



# RENCANA KERJA ( RENJA ) TAHUN 2025

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PRABUMULIH

## KATA PENGANTAR

Perencanaan kerja merupakan suatu hal yang penting bagi terselenggaranya manajemen kinerja yang baik, karena merupakan bagian dari teknis dan fungsi manajemen untuk peningkatan kinerja yang mengutamakan daya analisis yang tajam guna menentukan target yang realisasi sehingga selanjutnya strategi dan langkah-langkah terinci kegiatan yang terkoordinasi dalam mencapai sasaran dapat dirumuskan dalam perencanaan operasional jangka pendek yang lebih tajam. Untuk tujuan itu perencanaan kerja ini menunjukkan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan akhir periode pelaksanaan.

Selanjutnya Rancangan Akhir Renja SKPD ini akan disampaikan kepada pihak-pihak yang terkait khususnya kepada Walikota Prabumulih melalui Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Prabumulih.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 ini masih terdapat banyak kekurangan yang disebabkan karena keterbatasan kami. Untuk itu pada kesempatan ini kami menyampaikan permohonan maaf yang tulus kepada semua pihak.

Akhirnya semoga Allah SWT senantiasa selalu melindungi kita semua. Aamiin

Prabumulih, Februari 2025

**Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Kota Prabumulih**



DAFTAR ISI

|                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| KATA PENGANTAR                                                           | i   |
| DAFTAR ISI                                                               | ii  |
| DAFTAR TABEL                                                             | iii |
| DAFTAR GAMBAR                                                            | iv  |
| BAB I PENDAHULUAN                                                        |     |
| 1.1. Latar Belakang                                                      | 1   |
| 1.2. Landasan Hukum                                                      | 5   |
| 1.3. Maksud dan Tujuan                                                   | 7   |
| 1.4. Sistematik Penulisan                                                | 7   |
| BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD                             |     |
| 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD | 8   |
| 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD                                     | 24  |
| 2.3. Isu-isu Penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD               | 26  |
| BAB III TUJUAN,SASARAN PERANGKAT DAERAH                                  |     |
| 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi                   | 30  |
| 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah                           | 30  |
| 3.3. Program dan Kegiatan                                                | 44  |
| BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH           |     |
| DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2025                              | 46  |
| BAB V PENUTUP                                                            | 69  |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN                                                        |     |

DAFTAR TABEL

|                                                                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Tabel 2.1 Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Langsung Tahun 2023                                                                  | 9  |
| 2. Tabel 2.2 Evaluasi Pelaksanaan Program Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2023 dan Realisasi Renstra      | 16 |
| 3. Tabel 2.3 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih                                             | 25 |
| 4. Tabel 3.1 Sasaran dan Indikator Kinerja (Kertas kerja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023                                  | 31 |
| 5. Tabel 4.1 Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2025                     | 46 |
| 6. Tabel 4.2 Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 dan Perkiraan maju Tahun 2026 | 56 |

## DAFTAR GAMBAR

1. Bagan Alir Agenda Kerja Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Prabumulih 3

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-Undang 25 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, menetapkan setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) menyusun Rencana Kerja yang berpedoman pada Renstra OPD.

Rencana Strategis ( Renstra ) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 3 ( tiga ) tahun yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Prabumulih Tahun 2024-2026 dan bersifat indikatif (data dan informasi yang diperlukan maupun keluaran dan dampak yang tercantum di dalam dokumen rencana hanya merupakan indikasi yang hendak dicapai dan tidak kaku). Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama 3 (tiga ) tahun ke depan agar terarah dan terkendali sehingga tepat sasaran dan mencapai tujuan yang diharapkan dan sebagai acuan untuk penyusunan Rencana Kerja Tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih.

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam pasal (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Selanjutnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2025 ini memuat program dan kegiatan untuk tahun 2025, lokasi kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pagu indikatif.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Prabumulih juga mengacu pada hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah yang dihadapi dan usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat.

Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan ini akan menjadi salah satu acuan dalam proses penyusunan R.APBD yaitu penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Tahun 2025.

Proses penyusunan Rencana Kerja SKPD dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

a. Pembentukan Tim Penyusunan Renja OPD

Anggota Tim Penyusunan Renja OPD merupakan pejabat dan staf OPD yang benar-benar siap dalam hal waktu, dan memiliki kemampuan teknis untuk bertugas secara penuh dalam menyiapkan dokumen Renja OPD.

b. Orientasi mengenai Renja OPD

Orientasi diberikan kepada tim untuk penyamaan persepsi terkait teknis penyusunan Renja OPD, hubungan Renja OPD dengan dokumen perencanaan lain, serta mengetahui aspek-aspek regulasi yang terkait dengan perencanaan dan penganggaran daerah.

c. Penyusunan Agenda Kerja

Agenda kerja disusun untuk merinci setiap tahapan kegiatan penyusunan dokumen Renja OPD sampai dengan penetapan dan pengarsipan dokumen Renja. Agenda kerja ini dapat dibuat dalam bentuk bagan alir.

d. Pengumpulan Data dan Informasi

Pengumpulan data dapat dilakukan berdasarkan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Menyusun daftar data/informasi yang dibutuhkan bagi penyusunan Renja OPD dan disajikan dalam bentuk matrik (*check list*) untuk memudahkan analisis;
- 2) Mengumpulkan data atau informasi dari sumber-sumber yang dapat dipertanggungjawabkan;
- 3) Menyiapkan tabel-tabel/matrik kompilasi data yang sesuai dengan kebutuhan analisis.

Berikut adalah bagan alir agenda kerja Tim Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2025.

### Bagan Alir Agenda Kerja Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih

| No. | Kegiatan                                                                         | Pelaksana |                                |                  |              |                  | Mutu Baku                                         |         |                              | Keterangan |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|------------------|--------------|------------------|---------------------------------------------------|---------|------------------------------|------------|
|     |                                                                                  | Staf      | Kasubbag Program dan Pelaporan | Sekretaris Dinas | Kepala Dinas | Instansi Terkait | Kelengkapan                                       | Waktu   | Output                       |            |
| 1   | Mengumpulkan Bahan penyusunan Renja SKPD                                         |           |                                |                  |              |                  | Dokumen Arsip                                     | 10 hari | bahan penyusunan Renja       |            |
| 2   | Menganalisis data dan informasi Renja yang telah terkumpul                       |           |                                |                  |              |                  | Komputer / Laptop                                 | 5 hari  | data /bahan penyusunan renja |            |
| 3   | Membuat konsep rencana kerja (Renja) SKPD                                        |           |                                |                  |              |                  | Renstra, Pagu Indikatif, RKPD, IKU, IKK           | 10 hari | Draft Renja                  |            |
| 4   | Mengoreksi konsep dokumen rencana kerja (Renja)                                  |           |                                |                  |              |                  | Renstra, Pagu Indikatif, RKPD, IKU, IKK, Komputer | 2 hari  | Draft Renja                  |            |
| 5   | Menyampaikan dokumen rencana kerja kepada Kepala Dinas untuk meminta persetujuan |           |                                |                  |              |                  | Draft Renja                                       | 2 hari  | Draft Renja                  |            |
| 6   | Penandatanganan dokumen rencana kerja oleh Kepala Dinas                          |           |                                |                  |              |                  | Draft Renja                                       | 2 hari  | Draft Renja                  |            |
| 7   | Penggandaan dan Pengiriman Renja SKPD                                            |           |                                |                  |              |                  | Biaya pengandaan, ATK                             | 1 hari  | Dokumen Renja                |            |
| 8   | Pengarsipan                                                                      |           |                                |                  |              |                  | Iemari arsip                                      | 1 hari  | Arsip Renja                  |            |
|     |                                                                                  |           |                                |                  |              |                  |                                                   |         |                              |            |

**Keterkaitan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan Dokumen Perencanaan Lainnya.**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai salah satu unsur dari Perangkat Daerah Kota Prabumulih mempunyai kewajiban untuk melaksanakan tugas dari sebagian wewenang Walikota yang dilimpahkan dalam menangani sebagian urusan Otonomi Daerah bidang pemerintahan. Sebagai bentuk pelaksanaan dari amanat pasal 150 ayat (3) Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004, Pemerintah Kota Prabumulih telah menyusun dan menetapkan Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Prabumulih Tahun 2005-2025.

Berkaitan dengan ketentuan di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Perda Kota Prabumulih Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Lembaran Daerah Kota Prabumulih Tahun 2016 Nomor 9 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kota Prabumulih antara lain menyusun Rencana Kerja yang mengacu pada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan RPJMD Kota Prabumulih.

Berdasarkan latar belakang diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyusun dan menetapkan Rancangan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2025 dengan mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 dan bersifat indikatif (data dan informasi yang diperlukan maupun keluaran dan dampak yang tercantum di dalam dokumen rencana hanya merupakan indikasi yang hendak dicapai dan tidak kaku).

Alur Perumusan Proses Rancangan Akhir Penyusunan Renja PD sesuai dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 sebagai berikut :

1. Perumusan rancangan akhir Renja Perangkat Daerah merupakan proses penyempurnaan rancangan Renja Perangkat Daerah menjadi rancangan akhir Renja Perangkat Daerah berdasarkan Perkada tentang RKPD yang bertujuan untuk mempertajam program, kegiatan dan pagu indikatif Perangkat Daerah berdasarkan program, kegiatan dan pagu indikatif yang ditetapkan dalam Perkada tentang RKPD.
2. Rancangan akhir Renja Perangkat Daerah disajikan dengan sistematika sebagaimana Rancangan Awal Renja PD.

**Penetapan Renja Perangkat Daerah**

1. Rancangan akhir Renja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 138 ayat (3) Permendagri Nomor 87 Tahun 2017, disampaikan kepala Perangkat Daerah kepada kepala BAPPEDA untuk diverifikasi yang bertujuan untuk menjamin program, kegiatan dan pagu indikatif Renja Perangkat Daerah selaras dengan peraturan Kepala Daerah tentang RKPD dan Renja Perangkat Daerah lainnya.
2. Dalam hal hasil verifikasi apabila ditemukan hal yang perlu disempurnakan, BAPPEDA menyampaikan saran dan rekomendasi penyempurnaan rancangan akhir Renja Perangkat Daerah kepada Perangkat Daerah.

3. Berdasarkan saran dan rekomendasi hasil temuan verifikasi Bappeda Kepala Perangkat Daerah menyempurnakan rancangan akhir Renja Perangkat Daerah.
4. Rancangan akhir Renja Perangkat Daerah yang telah disempurnakan disampaikan kembali oleh kepala Perangkat Daerah kepada kepala BAPPEDA.
5. Bappeda memverifikasi seluruh rancangan akhir Renja Perangkat Daerah paling lambat 2 (dua) minggu setelah penyampaian rancangan akhir Renja Perangkat Daerah.
6. BAPPEDA menyampaikan seluruh rancangan akhir Renja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Perkada.
7. Penetapan Renja Perangkat Daerah paling lambat 1 (satu) bulan setelah Perkada tentang RKPD ditetapkan.
8. Renja Perangkat Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun KUA-PPAS dan RKA Perangkat Daerah.

## **1.2 Landasan Hukum**

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Prabumulih (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 86, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4113 );
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penerapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan

Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312)

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447)
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodelikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
12. Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Prabumulih Tahun 2005-2025;
13. Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kota Prabumulih;
14. Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 3 tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ( APBD ) Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kota Prabumulih Tahun 2023 Nomor 63);
15. Peraturan Walikota Prabumulih Nomor 43 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Urusan Pemerintahan Wajib tidak berkaitan dengan Pelayanan Dasar, Dinas Daerah Kota Prabumulih.
16. Peraturan Walikota Kota Prabumulih Nomor 63 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Prabumulih Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kota Prabumulih Tahun 2023 Nomor 63);

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih adalah untuk menentukan arah kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi di bidang Perpustakaan dan bidang Kearsipan

Tujuan penyusunan RENJA adalah:

1. Mengetahui pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2025;
2. Sebagai media untuk mengukur sumber daya serta kemampuan dalam mencapai pelayanan kinerja melalui evaluasi kinerja;
3. Mewujudkan konsistensi antara perencanaan (*planning*) dan penganggaran (*budgeting*);
4. Sebagai acuan dalam penyusunan RKA Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2025.

#### 1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2025 disusun menurut sistematika sebagai berikut :

**BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bagian ini menjelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja seperti: **latar belakang** (yang berisi pengertian, proses penyusunan dan keterkaitan dengan dokumen perencanaan lainnya); **landasan hukum** (berisikan undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah dan peraturan lainnya yang menjadi pedoman dalam penyusunan perencanaan); **maksud dan tujuan** dan **sistematika penulisan** yang menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja OPD.

**BAB II : HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Pada bagian ini menjelaskan mengenai Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan Capaian Renstra, analisis kinerja pelayanan OPD, isu-isu penting penyelenggaraan Tugas dan fungsi OPD, dan penelaahan usulan program kegiatan masyarakat.

**BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

Bab ini berisi telaahan terhadap kebijakan nasional dan provinsi, tujuan dan sasaran Renja OPD, serta Program dan Kegiatan.

**BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

**BAB V : PENUTUP**

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA)**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan dan Capaian**

**Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan**

Dalam pelaksanaan penyusunan perencanaan pembangunan Tahun 2025 diperlukan evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2019-2023. Evaluasi Renja tahun 2023 dan capaian Renstra atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih.

Anggaran Belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DPK) Kota Prabumulih berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD) Tahun Anggaran 2023 setelah perubahan ditetapkan sebesar **Rp 3.849.842.821,-** (Tiga Milyar Delapan Ratus Empat puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Empat Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Dua Puluh Satu Rupiah)

Total nilai realisasi belanja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2023 sebesar **Rp 3.550.060.947,-** ( Tiga Milyar Lima Ratus Lima Puluh Juta Enam Puluh Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Tujuh Rupiah ) atau terealisasi sebesar 92,21 % dari Total Anggaran Tahun 2023.

Hasil kinerja program/kegiatan Rencana Kerja Tahun 2023 telah memenuhi target dengan 6 (enam) program sebagaimana berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
2. Proram Pembinaan Perpustakaan
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno
4. Program Pengelolaan Arsip
5. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip
6. Program Perizinan Penggunaan Arsip

**Tabel 2.1**  
**Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Langsung Tahun 2023**

| No. Rekening    | Program kerja                                                                         | Pagu Dana     | Target Kinerja  | Realisasi     |        |                    |     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|--------|--------------------|-----|
|                 |                                                                                       |               |                 | Keuangan      |        | Fisik              |     |
|                 |                                                                                       |               |                 | (Rp)          | %      | Kinerja            | %   |
| 1               | 2                                                                                     | 3             | 4               | 5             | 6      | 7                  | 8   |
| 2               | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR                 |               |                 |               |        |                    |     |
| 2 23            | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN                                               |               |                 |               |        |                    |     |
| 2 23 01         | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA                           |               |                 |               |        |                    |     |
| 2 23 01 2.01    | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | 20.210.000    |                 | 20.047.450    | 99,20  |                    |     |
| 2 23 01 2.01 01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 5.720.000     | 3 Dokumen       | 5.578.000     | 97,52  | 3 Dokumen          | 100 |
| 2 23 01 2.01 02 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                            | 2.000.000     | 1 Dokumen       | 1.997.950     | 99,90  | 1 Dokumen          | 100 |
| 2 23 01 2.01 03 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                  | 2.000.000     | 1 Dokumen       | 2.000.000     | 100,00 | 1 Dokumen          | 100 |
| 2 23 01 2.01 06 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 4.000.000     | 1 Laporan       | 3.991.500     | 99,79  | 1 Laporan          | 100 |
| 2 23 01 2.01 07 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | 6.490.000     | 1 Laporan       | 6.480.000     | 99,85  | 1 Laporan          | 100 |
| 2 23 01 2.02    | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                | 2.714.558.821 |                 | 2.520.311.197 | 92,84  |                    |     |
| 2 23 01 2.02 01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | 2.680.238.821 | 31 Orang/ bulan | 2.486.099.197 | 92,76  | 31 Orang/<br>bulan | 100 |
| 2 23 01 2.02 03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                      | 25.320.000    | 12 Dokumen      | 25.320.000    | 100,00 | 12 Dokumen         | 100 |
| 2 23 01 2.02 05 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | 4.500.000     | 1 Laporan       | 4.402.000     | 97,82  | 1 Laporan          | 100 |

|                  |                                                                               |             |                          |             |        |                          |     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|-------------|--------|--------------------------|-----|
| 2 23 01 2.02 07  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 4.500.000   | 4 Laporan                | 4.490.000   | 99,78  | 4 Laporan                | 100 |
| 2 23 01 2.03     | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                        | 7.200.000   |                          | 7.200.000   | 100,00 |                          |     |
| 2 23 01 2.03 06  | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                   | 7.200.000   | 1 Laporan                | 7.200.000   | 100,00 | 1 Laporan                | 100 |
| 2 23 01 2.06     | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                            | 393.052.000 |                          | 390.731.968 | 99,41  |                          |     |
| 2 23 01 2.06 01  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor              | 2.000.000   | 1 Paket                  | 2.000.000   | 100,00 | 1 Paket                  | 100 |
| 2 23 01 2.06 03  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                             | 2.944.000   | 1 Paket                  | 2.940.500   | 99,88  | 1 Paket                  | 100 |
| 2 23 01 2.06 04  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                              | 22.218.000  | 1 Paket<br>(25 Rapat)    | 22.178.000  | 99,82  | 1 Paket<br>(25 Rapat)    | 100 |
| 2 23 01 2.06 05  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                       | 5.000.000   | 1 Paket<br>(1475 Lembar) | 4.751.500   | 95,03  | 1 Paket<br>(1475 Lembar) | 100 |
| 2 23 01 2.06 06  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                      | 4.500.000   | 1 Dokumen<br>(900 Eks)   | 3.000.000   | 66,67  | 1 Dokumen<br>(900 Eks)   | 100 |
| 2 23 01 2.06 07  | Penyediaan Bahan/Material                                                     | 5.000.000   | 1 Paket<br>(14 Jenis)    | 4.815.000   | 96,30  | 1 Paket<br>(14 Jenis)    | 100 |
| 2 23 01 2.06 09  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Luar Daerah)            | 351.390.000 | 1 Laporan<br>( 90 Kali)  | 351.046.968 | 99,90  | 1 Laporan<br>( 90 Kali)  | 100 |
| 2 23 01 2.07     | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah              | 82.168.000  |                          | 76.157.550  | 92,69  |                          |     |
| 2 23 01 2.07 010 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor / Bangunan Lainnya               | 75.100.000  | 3 Unit                   | 69.787.000  | 92,93  | 3 Unit                   | 100 |
| 3 23 01 2.07 011 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor / Bangunan Lainnya     | 7.068.000   | 2 Unit                   | 6.370.550   | 90,13  | 2 Unit                   | 100 |
| 2 23 01 2.08     | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                          | 34.670.000  |                          | 29.275.240  | 84,44  |                          |     |

|                 |                                                                                                                                        |             |                            |             |        |                            |     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------|--------|----------------------------|-----|
| 2 23 01 2.08 01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                                         | 680.000     | 1 Laporan<br>(68 Materai)  | 680.000     | 100,00 | 1 Laporan<br>(68 Materai)  | 100 |
| 2 23 01 2.08 02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                                                | 17.000.000  | 1 Laporan<br>(3 Jenis)     | 11.675.240  | 68,68  | 1 Laporan<br>(3 Jenis)     | 100 |
| 2 23 01 2.08 03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                                      | 4.990.000   | 1 Laporan<br>(4 Unit)      | 4.920.000   | 98,60  | 1 Laporan<br>(4 Unit)      | 100 |
| 2 23 01 2.08 04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                                                  | 12.000.000  | 1 Laporan<br>(2Orang)      | 12.000.000  | 100,00 | 1 Laporan<br>(2Orang)      | 100 |
| 2 23 01 2.09    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                                  | 55.962.000  |                            | 44.878.989  | 80,20  |                            |     |
| 2 23 01 2.09 01 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan                     | 51.692.000  | 7 Unit                     | 40.848.989  | 79,02  | 7 Unit                     | 100 |
| 2 23 01 2.09 11 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Pendukung Sarana dan Prasarana Gedung Kantor / Lainnya                                                       | 4.270.000   | 3 Gedung                   | 4.030.000   | 94,38  | 3 Gedung                   | 100 |
| 2 23 02         | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN                                                                                                         |             |                            |             |        |                            |     |
| 2 23 02 2.01    | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                                 | 161.000.000 |                            | 152.994.922 | 95,03  |                            |     |
| 2 23 02 2.01 01 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik                                                                          | 15.000.000  | 1 Layanan<br>(inlis LITE ) | 14.971.000  | 99,81  | 1 Layanan<br>(inlis LITE ) | 100 |
| 2 23 02 2.01 02 | Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                             | 50.000.000  | 7 Perpustakaan             | 47.225.422  | 94,45  | 7 Perpustakaan             | 100 |
| 2 23 02 2.01 04 | Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar diseluruh Wilayah Dasar Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standat Nasional Perpustakaan | 8.000.000   | 10 Perpustakaan            | 7.958.500   | 99,48  | 10 Perpustakaa<br>n        | 100 |
| 2 23 02 2.01 05 | Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota                                                                                   | 8.000.000   | 5 Perpustakaan             | 7.911.500   | 98,89  | 5 Perpustakaan             | 100 |

|                 |                                                                                                          |             |                              |             |                                                                          |                              |     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|
| 2 23 02 2.01 06 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                   | 20.000.000  | 50 Orang                     | 19.924.000  | 99,62                                                                    | 50 Orang                     | 100 |
| 2 23 02 2.01 07 | Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota                                         | 15.000.000  | 1 Layanan<br>(100 Kunjungan) | 14.952.000  | 99,68                                                                    | 1 Layanan<br>(100 Kunjungan) | 100 |
| 2 23 02 2.01 08 | Pengembangan Bahan Pustaka                                                                               | 25.000.000  | 240 Eksemplar                | 24.400.000  | 97,60                                                                    | 240 Eksemplar                | 100 |
| 2 23 02 2.01 09 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka                                                               | 20.000.000  | 600 Eksemplar                | 15.652.500  | 78,26                                                                    | 600 Eksemplar                | 100 |
| 2 23 02 2.02    | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                  | 162.000.000 |                              | 157.687.250 | 97,34                                                                    |                              |     |
| 2 23 02 2.02 01 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat | 92.000.000  | 2 Lokus                      | 87.827.250  | 95,46                                                                    | 2 Lokus                      | 100 |
| 2 23 02 2.02 03 | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca                                                       | 40.000.000  | 25 Orang                     | 39.946.000  | 99,87                                                                    | 25 Orang                     | 100 |
| 2 23 02 2.02 04 | Pengembangan Literasi yang Berbasis Inklusi Sosial                                                       | 20.000.000  | 1 Perpustakaan               | 19.941.000  | 99,71                                                                    | 1 Perpustakaan               | 100 |
| 2 23 02 2.02 05 | Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                        | 10.000.000  | 25 Orang                     | 9.973.000   | 99,73                                                                    | 25 Orang                     | 100 |
| 2 23 03         | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO                                                     |             |                              |             |                                                                          |                              |     |
| 2 23 03 2.02    | Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota         | 70.000.000  |                              | 9.228.000   | 13,18                                                                    |                              |     |
| 2 23 03 2.02 01 | Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara                                                     | 60.000.000  | 1 Eksemplar                  | -           | Tidak dilaksanakan karena terbatas waktu pelaksanaan pada APBD Perubahan | 1 Eksemplar                  | 100 |
| 2 23 03 2.02 02 | Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara                                                 | 10.000.000  | 300 Eksemplar                | 9.228.000   | 92,28                                                                    | 300 Eksemplar                | 100 |

|                 |                                                                                                                   |            |                  |               |       |                  |     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------------|-------|------------------|-----|
| 2 24            | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN                                                                              |            |                  |               |       |                  |     |
| 2 24 02         | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP                                                                                         |            |                  |               |       |                  |     |
| 2 24 02 2.01    | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota                                                                   | 20.000.000 |                  | 19.639.750    | 98,20 |                  |     |
| 2 24 02 2.01 01 | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis                                                                           | 5.000.000  | 1 Berkas         | 4.752.000     | 95,04 | 1 Berkas         | 100 |
| 2 24 02 2.01 02 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis                                                                         | 5.000.000  | 1 Berkas         | 4.926.000     | 98,52 | 1 Berkas         | 100 |
| 2 24 02 2.01 03 | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota                                                                | 10.000.000 | 26 Laporan       | 9.961.750     | 99,62 | 26 Laporan       | 100 |
| 2 24 02 2.02    | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota                                                                    | 46.895.000 |                  | 42.618.500    | 90,88 |                  |     |
| 2 24 02 2.02 01 | Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Autentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI                                | 6.895.000  | 25 Arsip         | 6.863.500     | 99,54 | 25 Arsip         | 100 |
| 2 24 02 2.02 02 | Akuisisi Pengelolaan, Perservasi, dan Akses Arsip Statis                                                          | 40.000.000 | 1 Arsip (20 OPD) | 35.755.000,00 | 89,39 | 1 Arsip (20 OPD) | 100 |
| 2 24 02 2.03    | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota                                   | 20.000.000 |                  | 19.890.152    | 99,45 |                  |     |
| 2 24 02 2.03 01 | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN                      | 20.000.000 | 26 Pengguna      | 19.890.152    | 99,45 | 26 Pengguna      | 100 |
| 2 24 03         | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP                                                                       |            |                  |               |       |                  |     |
| 2 24 03 2.01    | Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | 23.127.000 |                  | 20.940.179    | 90,54 |                  |     |
| 2 24 03 2.01 01 | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun           | 11.505.000 | 13 Arsip         | 10.163.000    | 88,34 | 13 Arsip         | 100 |
| 2 24 03 2.01 02 | Pelaksanaan dan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun                                          | 11.622.000 | 8 Berkas         | 10.777.179    | 92,73 | 8 Berkas         | 100 |
| 2 24 03 2.02    | Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota                                   | 5.000.000  |                  | 4.993.800     | 99,88 |                  |     |

|                 |                                                                                                                                         |               |          |               |       |          |     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|---------------|-------|----------|-----|
| 2 24 03 2.02 01 | Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana                                                                                          | 5.000.000     | 4 Arsip  | 4.993.800     | 99,88 | 4 Arsip  | 100 |
| 2 24 03 2.03    | Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan | 14.000.000    |          | 13.963.000    | 99,74 |          |     |
| 2 24 03 2.03 01 | Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota     | 5.000.000     | 1 Daftar | 4.996.000     | 99,92 | 1 Daftar | 100 |
| 2 24 03 2.03 02 | Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota       | 3.000.000     | 1 Arsip  | 2.999.000     | 99,97 | 1 Arsip  | 100 |
| 2 24 03 2.03 03 | Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan                                                                         | 3.000.000     | 1 Arsip  | 2.984.000     | 99,47 | 1 Arsip  | 100 |
| 2 24 03 2.03 04 | Pendampingan dan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa / Kelurahan                                                                     | 3.000.000     | 1 Arsip  | 2.984.000     | 99,47 | 1 Arsip  | 100 |
| 2 24 03 2.04    | Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota                                                                      | 10.000.000    |          | 9.828.000     | 98,28 |          |     |
| 2 24 03 2.04 01 | Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                                         | 10.000.000    | 1 Arsip  | 9.828.000     | 98,28 | 1 Arsip  | 100 |
| 2 24 04         | PROGAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP                                                                                                       |               |          |               |       |          |     |
| 2 24 04 2.01    | Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota                                                                | 10.000.000    |          | 9.675.000     | 96,75 |          |     |
| 2 24 02 2.01 02 | Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup                                                            | 10.000.000    | 5 Arsip  | 9.675.000     | 96,75 | 5 Arsip  | 100 |
| JUMLAH          |                                                                                                                                         | 3.849.842.821 |          | 3.550.060.947 | 92,21 |          |     |

Tabel 2.2

## Evaluasi Pelaksanaan Program Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2023 dan Realisasi Renstra

| 1 | Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan                                                 | Indikator Kinerja                                                                                                                                                      | Target dan Capaian Tahunan Renstra Tahun 2018-2023 |                 |                 |         |                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------|-----------------|
|   |                                                                                       |                                                                                                                                                                        | Target Akhir Renstra 2023                          | Tahun 2023      |                 |         | Tahun 2024      |
|   |                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                                    | Target          | Realisasi       | Capaian | Target          |
| 1 | 2                                                                                     | 3                                                                                                                                                                      | 4                                                  | 5               | 6               | 7=(6/5) | 8               |
|   | <b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>          |                                                                                                                                                                        |                                                    |                 |                 |         |                 |
|   | <b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>                                        |                                                                                                                                                                        |                                                    |                 |                 |         |                 |
|   | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>                    |                                                                                                                                                                        |                                                    |                 |                 |         |                 |
|   | <b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>               |                                                                                                                                                                        |                                                    |                 |                 |         |                 |
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | 12 Dokumen                                         | 3 Dokumen       | 3 Dokumen       | 1       | 1 Dokumen       |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                            | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                       | 3 Dokumen                                          | 1 Dokumen       | 1 Dokumen       | 1       | 1 Dokumen       |
| 3 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                  | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                                                   | 3 Dokumen                                          | 1 Dokumen       | 1 Dokumen       | 1       | 1 Dokumen       |
| 4 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 3 Dokumen                                          | 1 Laporan       | 1 Laporan       | 1       | 1 Dokumen       |
| 5 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                       | 3 Dokumen                                          | 1 Laporan       | 1 Laporan       | 1       | 1 Dokumen       |
|   | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                         |                                                                                                                                                                        |                                                    |                 |                 |         |                 |
| 6 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                      | 31 Orang/ bulan                                    | 31 Orang/ bulan | 31 Orang/ bulan | 1       | 31 Orang/ bulan |
| 7 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                      | Jumlah Dokumen Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                                                                        | 36 Dokumen                                         | 12 Dokumen      | 12 Dokumen      | 1       | 12 Dokumen      |

|                                                                         |                                                                                 |                                                                                                                                                        |                 |                       |                       |   |                |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|---|----------------|
| 8                                                                       | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                     | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                     | 3 Laporan       | 1 Laporan             | 1 Laporan             | 1 | 1 Laporan      |
| 9                                                                       | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | 12 Laporan      | 4 Laporan             | 4 Laporan             | 1 | 4 Laporan      |
| <b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>           |                                                                                 |                                                                                                                                                        |                 |                       |                       |   |                |
| 10                                                                      | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                     | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                                                                             | 3 Laporan       | 1 Laporan             | 1 Laporan             | 1 | 1 Laporan      |
| <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                               |                                                                                 |                                                                                                                                                        |                 |                       |                       |   |                |
| 12                                                                      | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                               | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                                                                                    | 45 Paket        | 1 Paket               | 1 Paket               | 1 | 1 Paket        |
| 13                                                                      | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                                                                                     | 75 Paket        | 1 Paket (25 Rapat)    | 1 Paket (25Rapat)     | 1 | 25 Paket       |
| 14                                                                      | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                         | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                                                                                              | 70.000 Lembar   | 1 Paket (1475 Lembar) | 1 Paket (1475 Lembar) | 1 | 20.000 Lembar  |
| 15                                                                      | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                        | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan                                                                           | 5.544 Eksemplar | 1 Dokumen (900 Eks)   | 1 Dokumen (900 Eks)   | 1 | 1848 Eksemplar |
| 16                                                                      | Penyediaan Bahan/Material                                                       | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan                                                                                                            | 105 Jenis       | 1 Paket (14 Jenis)    | 1 Paket (14 Jenis)    | 1 | 25 Jenis       |
| 17                                                                      | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Luar Daerah)              | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                                                    | 573 Kali        | 1 Laporan ( 90 Kali)  | 1 Laporan ( 140 Kali) | 1 | 1 Laporan      |
| <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b> |                                                                                 |                                                                                                                                                        |                 |                       |                       |   |                |
| 18                                                                      | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor / Bangunan Lainnya                 | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan                                                                   | 6 Unit          | 3 Unit                | 6 Unit                | 2 | 3 Unit         |
| 19                                                                      | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor / Bangunan Lainnya       | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan                                                         | 6 Unit          | 2 Unit                | 3 Unit                | 2 | 3 Unit         |

|                                                                              |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |               |                            |                            |   |             |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|----------------------------|---|-------------|
| <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                  |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |               |                            |                            |   |             |
| 20                                                                           | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                     | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                                                      | 1.350 Materai | 1 Laporan<br>(68 Materai)  | 1Laporan<br>(68 Materai)   | 1 | 400 Materai |
| 21                                                                           | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                                                                             | 15 Laporan    | 1 Laporan<br>(3 Jenis)     | 1 Laporan<br>(3 Jenis)     | 1 | 5 Laporan   |
| 22                                                                           | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                                                                                   | 11 Unit       | 1 Laporan (4 Unit)         | 1 Laporan (4 Unit)         | 1 | 5 Laporan   |
| 23                                                                           | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                                                                               | 20 Laporan    | 1 Laporan<br>(2Orang)      | 1 Laporan<br>(2Orang)      | 1 | 5 Laporan   |
| <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b> |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |               |                            |                            |   |             |
| 24                                                                           | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya                                                             | 5 Unit        | 7 Unit                     | 7 Unit                     | 1 | 7 Unit      |
| 25                                                                           | Pemeliharaan/Rehabilitasi Pendukung Sarana dan Prasarana Gedung Kantor / Lainnya                                   | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                                                           | 14 Unit       | 3 Gedung                   | 3 Gedung                   | 1 | 9 Unit      |
| <b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |               |                            |                            |   |             |
| <b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>                |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |               |                            |                            |   |             |
| 26                                                                           | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik                                                      | Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : <i>Information Technology Service Management</i> ) | 3 Layanan     | 1 Layanan<br>(inlis LITE ) | 1 Layanan<br>(inlis LITE ) | 1 | 1 Layanan   |

|                                                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |                    |                              |                              |   |                 |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|------------------------------|---|-----------------|
| 27                                                             | Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                             | Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya | 11<br>Perpustakaan | 7 Perpustakaan               | 7 Perpustakaan               | 1 | 10 Perpustakaan |
| 28                                                             | Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar diseluruh Wilayah Dasar Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standat Nasional Perpustakaan | Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan                               | 48<br>Perpustakaan | 10<br>Perpustakaan           | 10<br>Perpustakaan           | 1 | 15 Perpustakaan |
| 29                                                             | Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota                                                                                   | Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan                                     | 13<br>Perpustakaan | 5<br>Perpustakaan            | 5<br>Perpustakaan            | 1 | 9 Perpustakaan  |
| 30                                                             | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                 | Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota        | 370 Orang          | 50 Orang                     | 50 Orang                     | 1 | 50 Orang        |
| 31                                                             | Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota                                                                       | Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi                                                   | 650 Layanan        | 1 Layanan<br>(100 Kunjungan) | 1 Layanan<br>(100 Kunjungan) | 1 | 650 Layanan     |
| 32                                                             | Pengembangan Bahan Pustaka                                                                                                             | Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan                                                                                               | 1.500<br>Eksamplar | 240 Eksemplar                | 240 Eksemplar                | 1 | 500 Eksemplar   |
| 33                                                             | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka                                                                                             | Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan                                    | 600 Eksemplar      | 600 Eksemplar                | 600 Eksemplar                | 1 | 600 Eksemplar   |
| <b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b> |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |                    |                              |                              |   |                 |
| 34                                                             | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat                               | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan                                                                             | 6 Lokus            | 2 Lokus                      | 2 Lokus                      | 1 | 1 Lokus         |

|                                                                                                         |                                                                                    |                                                                                               |                     |                |                |   |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|---|----------------|
| 35                                                                                                      | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca                                 | Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota | 15 Orang            | 25 Orang       | 50 Orang       | 2 | 25 Orang       |
| 36                                                                                                      | Pengembangan Literasi yang Berbasis Inklusi Sosial                                 | Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan       | 12 Perpustakaan     | 1 Perpustakaan | 1 Perpustakaan | 1 | 3 Perpustakaan |
| 37                                                                                                      | Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                  | Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya          | 150 Orang           | 25 Orang       | 25 Orang       | 1 | 25 Orang       |
| <b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>                                             |                                                                                    |                                                                                               |                     |                |                |   |                |
| <b>Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b> |                                                                                    |                                                                                               |                     |                |                |   |                |
| 38                                                                                                      | Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara                               | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan                             | 1 Eksamplar         | 1 Eksemplar    | -              | 0 | 1 Eksamplar    |
| 39                                                                                                      | Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara                           | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan                | 600 Eksamplar       | 300 Eksemplar  | 300 Eksemplar  | 1 | 300 Eksemplar  |
| <b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>                                                             |                                                                                    |                                                                                               |                     |                |                |   |                |
| <b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>                                                                        |                                                                                    |                                                                                               |                     |                |                |   |                |
| <b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>                                                  |                                                                                    |                                                                                               |                     |                |                |   |                |
| 40                                                                                                      | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis                                            | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan                                             | 3 Laporan           | 1 Berkas       | 1 Berkas       | 1 | 1 Berkas       |
| 41                                                                                                      | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis                                          | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan                                | 3 Dokumen           | 1 Berkas       | 1 Berkas       | 1 | 1 Berkas       |
| 42                                                                                                      | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota                                 | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota                       | 117 OPD             | 26 Laporan     | 26 Laporan     | 1 | 1 Laporan      |
| <b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>                                                   |                                                                                    |                                                                                               |                     |                |                |   |                |
| 43                                                                                                      | Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Autentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI | Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI | 143 OPD/BUMN / BUMD | 25 Arsip       | 25 Arsip       | 1 | 1 Arsip        |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |           |                  |                  |   |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|------------------|---|-----------|
| 44                                                                                                                                             | Akuisisi Pengelolaan, Perservasi, dan Akses Arsip Statis                                                                            | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis                                                                      | 3 Arsip   | 1 Arsip (20 OPD) | 1 Arsip (20 OPD) | 1 | 1 Arsip   |
| <b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |           |                  |                  |   |           |
| 45                                                                                                                                             | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN                                        | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN                                                     | 2 Layanan | 26 Pengguna      | 26 Pengguna      | 1 | 1 Layanan |
| <b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |           |                  |                  |   |           |
| <b>Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>                       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |           |                  |                  |   |           |
| 46                                                                                                                                             | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun                             | Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun                             | 90 Arsip  | 13 Arsip         | 13 Arsip         | 1 | 20 Arsip  |
| 47                                                                                                                                             | Pelaksanaan dan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun                                                            | Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan                                                                                           | 3 Dokumen | 8 Berkas         | 8 Berkas         | 1 | 1 Berkas  |
| <b>Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota</b>                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |           |                  |                  |   |           |
| 48                                                                                                                                             | Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana                                                                                      | Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana                                                                    | 3 Dokumen | 4 Arsip          | 4 Arsip          | 1 | 1 Arsip   |
| <b>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</b> |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |           |                  |                  |   |           |
| 49                                                                                                                                             | Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota | 3 Daftar  | 1 Daftar         | 1 Daftar         | 1 | 3 Daftar  |

|                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |           |         |         |   |         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|---|---------|
| 50                                                                              | Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota | 3 Arsip   | 1 Arsip | 1 Arsip | 1 | 3 Arsip |
| 51                                                                              | Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan                                                                   | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan                                                            | 3 Arsip   | 1 Arsip | 1 Arsip | 1 | 1 Arsip |
| 52                                                                              | Pendampingan dan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa / Kelurahan                                                               | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan                                                              | 3 Arsip   | 1 Arsip | 1 Arsip | 1 | 1 Arsip |
| <b>Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota</b>       |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |           |         |         |   |         |
| 53                                                                              | Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                                   | Tersedianya Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Sistem Kearsipan secara Baku                                                        | 3 Dokumen | 1 Arsip | 1 Arsip | 1 | 1 Arsip |
| <b>PROGAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |           |         |         |   |         |
| <b>Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota</b> |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |           |         |         |   |         |
| 54                                                                              | Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup                                                      | Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup                                                        | 5 Perwako | 5 Arsip | 5 Arsip | 1 | 5 Arsip |

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih merupakan OPD yang mengemban amanah masyarakat Kota Prabumulih dalam hal Pembinaan Perpustakaan, Pelestarian Naskah Kuno dan Kearsipan yang mempunyai indikator kinerja untuk mencapai sasaran-sasaran yang telah ditentukan/ditargetkan.

Pengukuran kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Prabumulih dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan yang tertuang dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Pengukuran kinerja mencakup pengukuran kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator kegiatan yang selanjutnya dilakukan evaluasi agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan pencapaian tujuan dan sasaran, serta dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang.

Berikut adalah analisis kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2023.

1. Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja OPD di lingkungan Pemerintah Kota Prabumulih tahun 2023 yang dikeluarkan oleh Inspektur Kota Prabumulih Surat Nomor 700/344.z/Inspektorat.II/2023. Dari hasil evaluasi tersebut terjadi peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dimana Laporan SAKIP Tahun 2022 memperoleh nilai sebesar 73,25 dengan kategori BB masuk dalam interpretasi Sangat Baik, Akuntabilitas kinerjanya sudah sangat baik, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja, dan perlu sedikit perbaikan. Sedangkan untuk nilai Sakip Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Tahun 2021 bernilai B sebesar 66,49 interpretasi Baik.
2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih melaksanakan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat pada Triwulan ke 4 ( empat ) Tahun 2023 yaitu mengukur Tingkat Kegemaran Membaca dan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat. Sebagai dasar hukum kegiatan survei ini adalah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Variabel penelitian yang digunakan dalam survei kepuasan masyarakat ini terdiri dari 14 (empat belas) variabel, yaitu :

1. Prosedur pelayanan
2. Persyaratan pelayanan
3. Kejelasan petugas pelayanan
4. Kedisiplinan petugas pelayanan
5. Tanggung jawab petugas pelayanan
6. Kemampuan petugas pelayanan
7. Kecepatan pelayanan

- 8. Keadilan mendapatkan pelayanan
- 9. Kesopanan dan keramahan petugas
- 10. Perlakuan petugas pelayanan
- 11. Lokasi pelayanan
- 12. Ketepatan jadwal pelayanan
- 13. Kenyamanan lingkungan
- 14. Keamanan pelayanan

Berdasarkan hasil nilai indeks unit pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih tahun 2023 diperoleh hasil nilai Tingkat Kegemaran Membaca ( TGM ) sebesar 59,14 dengan predikat Sedang. Predikat Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2023 adalah 73,47 dengan predikat Tinggi.

Tabel 2.3

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih

| NO | Indikator<br>(IKU,SPM,IKK)                                                                                      | Angka/<br>Nilai<br>Target/<br>Standar<br>( IKU/SPM/IKK) | Target Renstra<br>Prangkat Daerah |               | Realisasi<br>Capaian | Proyeksi      |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------------|---------------|---------------|
|    |                                                                                                                 |                                                         | Tahun<br>2023                     | Tahun<br>2024 |                      | Tahun<br>2024 | Tahun<br>2025 |
| 1  | 2                                                                                                               | 3                                                       | 4                                 | 5             | 6                    | 7             | 8             |
| 1  | Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti dibagi seluruh hasil temuan pemeriksaan dikalikan 100% | 100                                                     | 100                               | 100           | 100                  | 100           | 100           |
| 2  | Predikat SAKIP                                                                                                  | BB+                                                     | A                                 | BB+           | BB                   | A             | A             |
| 3  | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                                                | 5,30                                                    | 3,40                              | 5,30          | 3,251                | 5,30          | 5,40          |
| 4  | Persentase kunjungan terhadap populasi penduduk usia 4 sampai 60 Tahun                                          | 72%                                                     | 33%                               | 72%           | 86 %                 | 72%           | 73%           |
| 5  | Tingkat kunjungan perpustakaan                                                                                  | 16.214                                                  | 18.000                            | 16.214        | 15.452               | 16.214        | 16.300        |
| 6  | Jumlah perpustakaan desa dan masyarakat sesuai standar perpustakaan                                             | 9                                                       | 12                                | 9             | 10                   | 9             | 10            |
| 7  | Persentase OPD yang telah melaksanakan sistem kearsipan secara baku                                             | 100%                                                    | 100%                              | 100%          | 75%                  | 100%          | 100%          |
| 8  | Jumlah arsip in-aktif/statis yang telah tertata (berkas)                                                        | 4.000                                                   | 5.500                             | 4.000         | 560                  | 4.000         | 5.000         |

### 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah, yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi membantu Walikota melaksanakan Urusan Pemerintahan dibidang Perpustakaan dan Kearsipan dalam bidang :

- a. Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan, kearsipan, pengembangan dan pembinaan;
- b. Pelaksanaan Kebijakan dibidang perpustakaan, kearsipan, pengembangan dan pembinaan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan, kearsipan pengembangan dan pembinaan;
- d. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang perpustakaan, kearsipan dan pengembangan dan pembinaan;
- e. Penyelenggaraan Administrasi umum kepegawaian, keuangan dan perencanaan dan pelaporan;
- f. Perumusan kebijakan pengelolaan dan pengamanan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab dinas;
- g. Perumusan inovasi terkait dengan tugas dan fungsinya dalam rangka peningkatan pelayanan publik;

Terkait dengan gambaran pelayanan perangkat daerah tersebut maka isu strategis yang dapat diambil adalah sebagai berikut :

1. Percepatan dan pemerataan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat melalui pendirian perpustakaan umum di setiap kecamatan, pengembangan perpustakaan desa/kelurahan, pengadaan mobil dan motor perpustakaan keliling serta droping buku yang dipinjamkan pada beberapa perpustakaan yang potensial melalui pola kemitraan;
2. Peningkatan jumlah dan jenis koleksi perpustakaan akan dapat mendukung terwujudnya pengembangan minat dan budaya baca masyarakat serta pengembangan fasilitas perpustakaan berbasis teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
3. Peningkatan kapasitas masyarakat melalui penyelenggaraan kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan bersinergi dengan *stake holder* lainnya di Kota Prabumulih berupa sosialisasi/penyuluhan dan pelaksanaan berbagai keterampilan yang mengajarkan masyarakat mandiri dan sejahtera;
4. Peningkatan penyelenggaraan kearsipan di seluruh Perangkat Daerah / Pemerintahan Desa melalui sosialisasi, supervisi, pembinaan, monitoring dan evaluasi akan mendukung terwujudnya *good governance* dan *clean governance* (penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih) di Kota Prabumulih;

5. Peningkatan sarana prasarana perpustakaan dan kearsipan akan dapat meningkatkan kinerja dan layanan kepada masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan;
6. Peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia (tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan) yang profesional dan terampil pada semua sektor dan lini akan mendukung terwujudnya pelayanan prima dan berkualitas di bidang perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat.
7. Realisasi Pengadaan perpustakaan digital

Sejauh ini kinerja pengelolaan dan pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih masih perlu terus dioptimalkan, sehingga penyelenggaraan pengelolaan dan pelayanan yang berkelanjutan menjadi lebih baik.

Salah satu isu penting yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Prabumulih sampai saat ini adalah belum dibangunnya Gedung Layanan Perpustakaan yang representative dan nyaman. Selain belum tersedianya Gedung layanan yang representatif, masih terdapat beberapa permasalahan dan hambatan lainnya seperti:

1. Belum tercukupinya kebutuhan Sumber Daya Aparatur yang kompeten sehingga berdampak pada kinerja aparatur yang belum efektif;
2. Belum terpenuhinya sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan publik sesuai Standar Pelayanan Minimal;
3. Promosi belum optimal dalam menarik minat dan budaya baca di Kota Prabumulih;
4. Pengelolaan data dan sistem informasi pelayanan masih terbatas
5. Pendidikan dan Pelatihan pengelola perpustakaan dan kearsipan masih sangat terbatas dan belum optimal.

Dari beberapa permasalahan diatas, tentunya akan berdampak pada pencapaian visi misi Walikota Prabumulih dimana salah satu misi Walikota Prabumulih pada poin (4) adalah Mewujudkan Tata Pemerintahan yang baik, dimana salah satu sasarannya adalah Birokrasi yang memiliki pelayanan publik yang berkualitas.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih yang merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan dengan tugas melaksanakan kewenangan otonomi daerah dalam pengelolaan aspek-aspek terkait dengan peningkatan kualitas hidup dan daya saing Sumber daya Manusia di Kota Prabumulih. Kewenangan yang diberikan kepada daerah akan membawa konsekuensi terhadap kemampuan daerah untuk mengantisipasi tuntutan masyarakat akan pelayanan yang lebih baik.

Untuk itu daerah harus menyediakan sumber-sumber pembiayaan yang memadai dan dituntut kreativitas daerah serta kemampuan aparatur pemerintah daerah dalam upaya menggali potensi daerah sehingga dapat meningkatkan investasi daerah.

Adapun Tantangan dan Peluang Dalam Meningkatkan Pelayanan OPD yaitu :

**A. Faktor Kekuatan:**

1. Tujuan jelas
2. Sasaran Jelas
3. Adanya standar operasional prosedur untuk tiap-tiap perizinan sebagai pedoman/petunjuk prosedural yang jelas dan transparan berkaitan dengan perizinan yang menjadi kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
4. Kewenangan kebijakan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
5. Kewenangan Koordinasi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
6. Kewenangan pelaksanaan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
7. Komitmen dan kemauan bersama untuk maju.
8. Sarana yang dimiliki (koleksi buku yang memadai dan media informasi seperti internet)
9. Adanya komitmen Kepala Dinas dan seluruh jajaran untuk mewujudkan visi dan misi Dinas serta memberikan kontribusi optimal terhadap pencapaian visi dan misi Pemerintah Kota Prabumulih.

**B. Faktor Kelemahan :****1. Urusan Perpustakaan**

Masalah yang dihadapi adalah :

- 1) Terbatasnya kualitas SDM pengelola perpustakaan
- 2) Terbatasnya sarana prasarana perpustakaan
- 3) Perpustakaan belum terdigitalisasi
- 4) Masih rendahnya minat baca masyarakat
- 5) Belum adanya gedung perpustakaan yang representatif

**2. Urusan Kearsipan**

Masalah yang dihadapi adalah :

- 1) Belum adanya depo Penyimpan arsip yang memadai
- 2) Terbatasnya SDM Bidang Kearsipan dan Dokumentasi
- 3) Terbatasnya sarana prasarana kearsipan dan Dokumentasi
- 4) Kearsipan belum terkoneksi dengan SKPD lain maupun masyarakat.
- 5) Kurangnya perhatian Kepala PD untuk menyerahkan Arsip ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih
- 6) Peta Potensi pengembangan pelayanan perpustakaan dan kearsipan Kota Prabumulih.

**C. Faktor Peluang:**

1. Sistem birokrasi pemerintah Kota Prabumulih yang sudah mulai tertata dengan baik;
2. Tersedianya sarana media cetak, elektronik dan website yang memudahkan penyebaran informasi;
3. Sinergitas hubungan yang cukup harmonis antara OPD Teknis dan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan.

**D. Faktor ancaman**

1. Keadaan ekonomi, kondisi sosial, budaya, dan politik yang terkadang kurang kondusif.
2. Arus globalisasi dan informasi yang bertentangan dengan norma dan budaya.
3. Minat baca yang masih kurang.
4. Banyak media elektronik yang dapat dijadikan alternatif mendapatkan informasi.
5. Arsip belum dipandang sebagai bahan berharga.
6. Masih kurangnya tanggungjawab dalam pengelolaan arsip.

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi**

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan provinsi sebagaimana merupakan penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan provinsi yang terkait dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Telaahan terhadap kebijakan nasional dan provinsi dimaksudkan untuk mewujudkan sinkronisasi antara dokumen perencanaan nasional dan daerah, sehingga diharapkan program dan kegiatan Perangkat Daerah dapat diarahkan untuk mendukung sasaran pembangunan nasional maupun provinsi. Berdasarkan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, Perpustakaan sebagai sistem pengelolaan rekaman gagasan, pemikiran, pengalaman, dan pengetahuan umat manusia, mempunyai fungsi utama melestarikan hasil budaya umat manusia tersebut, khususnya yang berbentuk dokumen karya cetak dan karya rekam lainnya, serta menyampaikan gagasan, pemikiran, pengalaman, dan pengetahuan umat manusia itu kepada generasi-generasi selanjutnya. Sasaran dari pelaksanaan fungsi ini adalah terbentuknya masyarakat yang mempunyai budaya membaca dan belajar sepanjang hayat.

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan, Dalam rangka mewujudkan sistem penyelenggaraan kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu, lembaga kearsipan nasional perlu membangun suatu sistem kearsipan nasional yang meliputi pengelolaan arsip dinamis dan pengelolaan arsip statis. Sistem kearsipan nasional berfungsi menjamin ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya serta mampu mengidentifikasi keberadaan arsip yang memiliki keterkaitan informasi sebagai satu keutuhan informasi pada semua organisasi kearsipan.

Sesuai dengan arah kebijakan pembangunan Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2025 adalah Peningkatan Kualitas SDM dan Pelayanan Publik yang Prima Bebas KKN maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih mendukung arah kebijakan pembangunan Kota Prabumulih melalui Arah Kebijakan dan Prioritas Pembangunan Kota Prabumulih Tahun 2025 dengan Percepatan Upaya Pengentasan Kemiskinan.

#### **3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH**

##### **3.2.1. Tujuan**

Tujuan merupakan tahap yang utama dalam menentukan sebuah perencanaan strategis sehingga dalam pelaksanaannya akan terarah sesuai tujuan. Tujuan OPD merupakan sesuatu yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Tujuan ini ditetapkan dengan berpedoman kepada pernyataan visi dan misi Walikota Prabumulih serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategis.

Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih menunjang tujuan Pemerintah Kota Prabumulih dimana tujuannya adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan;

## 2. Meningkatnya Pelayanan Publik.

### 3.2.2.Sasaran Strategis

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Dalam sasaran dirancang pula indikator sasaran. Yang dimaksud indikator sasaran adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan. Setiap indikator sasaran disertai dengan rencana tingkat capaiannya (targetnya) masing-masing. Sasaran-sasaran yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih adalah:

1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
2. Meningkatnya Budaya gemar membaca masyarakat
3. Meningkatnya Kinerja Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
4. Meningkatkan Kinerja pengelolaan kearsipan
5. Meningkatnya Kinerja perlindungan dan penyelamatan arsip
6. Meningkatkan Kinerja perizinan penggunaan arsip

Sasaran dan Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Tahun 2025, sebagaimana tergambar pada Kertas Kerja berikut : (Tabel 3.1 )

Kertas Kerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2024 s.d 2026

| Tujuan                                                  | Indikator Tujuan | Sasaran                                             | Indikator Sasaran                                                     | Program                                    | Indikator Program                | Kegiatan                                                         | Indikator Kegiatan                                                                   | Sub Kegiatan                                                                          | Indikator Sub Kegiatan                                                                               | Target |      |      | Satuan  |
|---------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|---------|
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                      | 2024   | 2025 | 2026 |         |
| Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                      |        |      |      |         |
|                                                         | Nilai Sakip Kota |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                      |        |      |      |         |
|                                                         |                  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                      |        |      |      |         |
|                                                         |                  |                                                     | Nilai Evaluasi LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota prabumulih |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                      | BB     | A    | AA   | Nilai   |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |                                  |                                                                  |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                      |        |      |      |         |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            | Terlaksananya urusan perkantoran |                                                                  |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                      | 100    | 100  | 100  | %       |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                      |        |      |      |         |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  | Terlaksananya penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja DPK |                                                                                       |                                                                                                      | 100    | 100  | 100  | %       |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       |                                                                                                      |        |      |      |         |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      |                                                                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                          | 3      | 3    | 4    | dokumen |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                            |                                                                                                      |        |      |      |         |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      |                                                                                       | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                     | 1      | 1    | 1    | dokumen |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                  |                                                                                                      |        |      |      |         |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      |                                                                                       | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 1      | 1    | 1    | dokumen |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      | Koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |                                                                                                      |        |      |      |         |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      |                                                                                       | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                                   | 1      | 1    | 1    | laporan |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     |                                                                                                      |        |      |      |         |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      |                                                                                       | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     | 1      | 1    | 1    | laporan |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  |                                                                  |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                      |        |      |      |         |
|                                                         |                  |                                                     |                                                                       |                                            |                                  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                      |        |      |      |         |

|  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                    |     |     |     |         |   |
|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------|---|
|  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                    |     |     |     |         |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Terlaksananya pengadministrasian Keuangan                                                                                                          |     | 100 | 100 | 100     | % |
|  |  |  |  |  |  |  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                  |     |     |     |         |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                  | 31  | 31  | 31  | OB      |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                                                   |     |     |     |         |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Dokumen Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                                                    | 12  | 12  | 12  | Dokumen |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                                                                        |     |     |     |         |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                 | 1   | 1   | 1   | Laporan |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD                                                                      |     |     |     |         |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 4   | 4   | 4   | laporan |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                                                                                             |     |     |     |         |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah                                                                                                     | 100 | 100 | 100 | %       |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                                                                                        |     |     |     |         |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                                                                         | 1   | 1   | 1   | laporan |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                                                                                          |     |     |     |         |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Daerah                                                                                                      | 100 | 100 | 100 | %       |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya                                                                                             |     |     |     |         |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan                                                                                             | 1   | 1   | 1   | paket   |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi                                                                                      |     |     |     |         |   |
|  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan                                                                | 2   | 2   | 2   | orang   |   |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  |                                                                                        |       |       |       |         |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|---------|
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan                                              |       |       |       |         |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan                  | 3     | 3     | 3     | orang   |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan                            |       |       |       |         |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | 3     | 3     | 3     | orang   |
|  |  |  |  |  |  | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                             |  |                                                                                        |       |       |       |         |
|  |  |  |  |  |  | Terlaksananya Administrasi umum Perangkat Daerah                               |  |                                                                                        | 100   | 100   | 100   | %       |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                       |       |       |       |         |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan     | 1     | 1     | 1     | paket   |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                                      |       |       |       |         |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                    | 1     | 1     | 1     | paket   |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                       |       |       |       |         |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                     | 25    | 25    | 25    | paket   |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                                |       |       |       |         |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                              | 20000 | 25000 | 27000 | paket   |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan                              |       |       |       |         |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan          | 1848  | 1898  | 1948  | dokumen |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Penyediaan Bahan/Material                                                              |       |       |       |         |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan                                            | 25    | 26    | 27    | paket   |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                   |       |       |       |         |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                |  | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                    | 1     | 1     | 1     | Laporan |
|  |  |  |  |  |  | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah               |  |                                                                                        |       |       |       |         |
|  |  |  |  |  |  | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |  |                                                                                        |       |       |       |         |

|  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                |     |     |     |         |
|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------|
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan                              |     |     |     |         |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan            | 7   | 1   | 4   | unit    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pengadaan Mebelair                                                                             |     |     |     |         |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan                                                             | 0   | 0   | 30  | unit    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                          |     |     |     |         |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                        | 3   | 0   | 1   | unit    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pengadaan Gedung Kantor / Bangunan Lainnya                                                     |     |     |     |         |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan                                | 3   | 2   | 2   | unit    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor / Bangunan Lainnya                                |     |     |     |         |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan           | 3   | 2   | 2   | unit    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor / Bangunan Lainnya                      |     |     |     |         |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | 3   | 2   | 2   | unit    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                           |     |     |     |         |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                          | 100 | 100 | 100 | %       |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                 |     |     |     |         |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                  | 400 | 450 | 500 | Laporan |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                        |     |     |     |         |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan         | 5   | 5   | 5   | Laporan |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                              |     |     |     |         |

|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  |                                                                                                                    |     |     |     |         |
|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------|
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                                   | 5   | 3   | 3   | Laporan |
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              |     |     |     |         |
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                               | 5   | 5   | 5   | Laporan |
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                              |     |     |     |         |
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  | Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                            | 100 | 100 | 100 | persen  |
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan |     |     |     |         |
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya             | 7   | 7   | 7   | unit    |
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                       |     |     |     |         |
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                                           | 1   | 0   | 0   | unit    |
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor / Lainnya                                             |     |     |     |         |
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                     | 9   | 4   | 4   | unit    |
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  | Pemeliharaan/Rehabilitasi Pendukung Sarana dan Prasarana Gedung Kantor / Lainnya                                   |     |     |     |         |
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi           | 0   | 6   | 6   | unit    |
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  |                                                                                                                    |     |     |     |         |
|                               |                                     |                                              |  |  |  |  |  |                                                                                                                    |     |     |     |         |
| Meningkatnya Pelayanan Publik |                                     |                                              |  |  |  |  |  |                                                                                                                    |     |     |     |         |
|                               | 1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) |                                              |  |  |  |  |  |                                                                                                                    |     |     |     |         |
|                               |                                     | Meningkatnya Budaya gemar membaca masyarakat |  |  |  |  |  |                                                                                                                    |     |     |     |         |
|                               |                                     | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca ( TGM )      |  |  |  |  |  |                                                                                                                    | 65  | 70  | 80  | %       |

|  |  |  |  |                                |                                                                    |                                                        |                                                         |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |     |     |    |              |
|--|--|--|--|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|--------------|
|  |  |  |  | Program Pembinaan Perpustakaan |                                                                    |                                                        |                                                         |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |     |     |    |              |
|  |  |  |  |                                | Terlaksananya pembinaan perpustakaan dalam wilayah kota Prabumulih |                                                        |                                                         |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |     |     |    |              |
|  |  |  |  |                                |                                                                    | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota |                                                         |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |     |     |    |              |
|  |  |  |  |                                |                                                                    |                                                        | Terkelolanya perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota |                                                                                                                                        | 100                                                                                                                                                         | 100 | 100 | %  |              |
|  |  |  |  |                                |                                                                    |                                                        |                                                         | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik                                                                          |                                                                                                                                                             |     |     |    |              |
|  |  |  |  |                                |                                                                    |                                                        |                                                         |                                                                                                                                        | Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management ) | 1   | 1   | 1  | layanan      |
|  |  |  |  |                                |                                                                    |                                                        |                                                         | Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                             |                                                                                                                                                             |     |     |    |              |
|  |  |  |  |                                |                                                                    |                                                        |                                                         |                                                                                                                                        | Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya  | 10  | 10  | 10 | perpustakaan |
|  |  |  |  |                                |                                                                    |                                                        |                                                         | Pengembangan keKhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                        |                                                                                                                                                             |     |     |    |              |
|  |  |  |  |                                |                                                                    |                                                        |                                                         |                                                                                                                                        | Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan                                                                            | 1   | 1   | 1  | eksemplar    |
|  |  |  |  |                                |                                                                    |                                                        |                                                         | Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar diseluruh Wilayah Dasar Kabupaten/Kota Sesuai Dengan Standat Nasional Perpustakaan |                                                                                                                                                             |     |     |    |              |
|  |  |  |  |                                |                                                                    |                                                        |                                                         |                                                                                                                                        | Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan                                | 15  | 15  | 15 | perpustakaan |
|  |  |  |  |                                |                                                                    |                                                        |                                                         | Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota                                                                                   |                                                                                                                                                             |     |     |    |              |
|  |  |  |  |                                |                                                                    |                                                        |                                                         |                                                                                                                                        | Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan                                      | 9   | 10  | 12 | perpustakaan |

|  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                     |     |     |      |           |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----------|
|  |  |  |  |  |  |  |  | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                              |     |     |      |           |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 50  | 52  | 54   | orang     |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota                                                                                    |     |     |      |           |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi                                            | 200 | 200 | 200  | layanan   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pengembangan Bahan Pustaka                                                                                                                          |     |     |      |           |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan                                                                                        | 500 | 750 | 1000 | eksemplar |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka                                                                                                          |     |     |      |           |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan                             | 600 | 630 | 650  | eksemplar |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                        |     |     |      |           |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                            | 1   | 1   | 1    | Dokumen   |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                                             |     |     |      |           |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Terlaksananya pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota                                                                               | 85  | 90  | 100  | %         |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat                                            |     |     |      |           |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan                                                                      | 2   | 2   | 2    | lokus     |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten / Kota                              |     |     |      |           |

|  |  |                                                                   |                                                               |                                                      |  |                                                             |                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                                              |    |    |     |              |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--------------|
|  |  |                                                                   |                                                               |                                                      |  |                                                             |                                                                                  |                                                                                                                             | Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota       | 1  | 1  | 1   | perpustakaan |
|  |  |                                                                   |                                                               |                                                      |  |                                                             |                                                                                  | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca                                                                          |                                                                                                              |    |    |     |              |
|  |  |                                                                   |                                                               |                                                      |  |                                                             |                                                                                  |                                                                                                                             | Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota                | 25 | 25 | 25  | orang        |
|  |  |                                                                   |                                                               |                                                      |  |                                                             |                                                                                  | Pengembangan Literasi yang Berbasis Inklusi Sosial                                                                          |                                                                                                              |    |    |     |              |
|  |  |                                                                   |                                                               |                                                      |  |                                                             |                                                                                  |                                                                                                                             | Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan                      | 3  | 4  | 5   | perpustakaan |
|  |  |                                                                   |                                                               |                                                      |  |                                                             |                                                                                  | Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                           |                                                                                                              |    |    |     |              |
|  |  |                                                                   |                                                               |                                                      |  |                                                             |                                                                                  |                                                                                                                             | Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya                         | 25 | 25 | 25  | orang        |
|  |  | Meningkatnya Kinerja Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno |                                                               |                                                      |  |                                                             |                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                                              |    |    |     |              |
|  |  |                                                                   | Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dilestarikan |                                                      |  |                                                             |                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                                              | 60 | 70 | 100 | %            |
|  |  |                                                                   |                                                               | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO |  |                                                             |                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                                              |    |    |     |              |
|  |  |                                                                   |                                                               |                                                      |  | Jumlah dokumen pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno |                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                                              | 6  | 7  | 10  | dokumen      |
|  |  |                                                                   |                                                               |                                                      |  | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota         |                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                                              |    |    |     |              |
|  |  |                                                                   |                                                               |                                                      |  |                                                             | Jumlah dokumen pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota yang tersedia |                                                                                                                             |                                                                                                              | 60 | 70 | 100 | %            |
|  |  |                                                                   |                                                               |                                                      |  |                                                             |                                                                                  | Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendataan Naskah Kuno                      |                                                                                                              |    |    |     |              |
|  |  |                                                                   |                                                               |                                                      |  |                                                             |                                                                                  |                                                                                                                             | Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | 6  | 6  | 6   | orang        |
|  |  |                                                                   |                                                               |                                                      |  |                                                             |                                                                                  | Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan |                                                                                                              |    |    |     |              |

|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           |                                                                                                         |      |      |       |           |   |
|--|--|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|-----------|---|
|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           | Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan | 25   | 27   | 30    | eksemplar |   |
|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    | Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota |                                                           |                                                                                                         |      |      |       |           |   |
|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    |                                                                                                  | Terlaksananya pengembangan koleksi budaya etnis nusantara |                                                                                                         |      | 60   | 70    | 100       | % |
|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           | Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara                                                    |      |      |       |           |   |
|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan                                       | 1    | 1    | 1     | eksemplar |   |
|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           | Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara                                                |      |      |       |           |   |
|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan                          | 300  | 300  | 300   | eksemplar |   |
|  |  | Meningkatkan Kinerja pengelolaan kearsipan |                                                                        |                           |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           |                                                                                                         |      |      |       |           |   |
|  |  |                                            | 1. Persentase OPD yang telah melaksanakan sistem kearsipan secara baku |                           |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           |                                                                                                         | 100  | 100  | 100   | %         |   |
|  |  |                                            | 2. Jumlah arsip in-aktif/statis yang telah tertata (berkas)            |                           |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           |                                                                                                         | 4000 | 5000 | 55000 | dokumen   |   |
|  |  |                                            |                                                                        | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           |                                                                                                         |      |      |       |           |   |
|  |  |                                            |                                                                        |                           | Persentase pemenuhan kebutuhan pengelolaan arsip dinamis dan pengelolaan simpul jaringan informasi |                                                                                                  |                                                           |                                                                                                         | 100  | 100  | 100   | %         |   |
|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota                                                  |                                                           |                                                                                                         |      |      |       |           |   |
|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    | Terkelolanya Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota                                                 |                                                           |                                                                                                         | 100  | 100  | 100   | %         |   |
|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis                                                                 |      |      |       |           |   |
|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan                                                       | 1    | 1    | 1     | berkas    |   |
|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis                                                               |      |      |       |           |   |
|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan                                          | 1    | 1    | 1     | berkas    |   |
|  |  |                                            |                                                                        |                           |                                                                                                    |                                                                                                  |                                                           | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota                                                      |      |      |       |           |   |

|  |  |                                                          |                                                            |                                             |                                         |                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                             |     |     |     |          |
|--|--|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----------|
|  |  |                                                          |                                                            |                                             |                                         |                                                                                 |                                                                                  | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota                                     | 1   | 1   | 1   | laporan  |
|  |  |                                                          |                                                            |                                             |                                         | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota                                  |                                                                                  |                                                                                                             |     |     |     |          |
|  |  |                                                          |                                                            |                                             |                                         |                                                                                 | Terkelolanya Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota                                  |                                                                                                             | 80  | 90  | 100 | %        |
|  |  |                                                          |                                                            |                                             |                                         |                                                                                 |                                                                                  | Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Autentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI                          |     |     |     |          |
|  |  |                                                          |                                                            |                                             |                                         |                                                                                 |                                                                                  | Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI               | 1   | 1   | 1   | arsip    |
|  |  |                                                          |                                                            |                                             |                                         |                                                                                 |                                                                                  | Akuisisi Pengelolaan, Perservasi, dan Akses Arsip Statis                                                    |     |     |     |          |
|  |  |                                                          |                                                            |                                             |                                         |                                                                                 |                                                                                  | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis                  | 1   | 1   | 1   | arsip    |
|  |  |                                                          |                                                            |                                             |                                         | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota |                                                                                  |                                                                                                             |     |     |     |          |
|  |  |                                                          |                                                            |                                             |                                         |                                                                                 | Terkelolanya Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota |                                                                                                             | 80  | 90  | 100 | %        |
|  |  |                                                          |                                                            |                                             |                                         |                                                                                 |                                                                                  | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN                |     |     |     |          |
|  |  |                                                          |                                                            |                                             |                                         |                                                                                 |                                                                                  | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | 26  | 26  | 26  | pengguna |
|  |  |                                                          |                                                            |                                             |                                         |                                                                                 |                                                                                  | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota                           |     |     |     |          |
|  |  |                                                          |                                                            |                                             |                                         |                                                                                 |                                                                                  | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota      | 1   | 1   | 1   | Laporan  |
|  |  | Meningkatnya Kinerja perlindungan dan penyelamatan arsip |                                                            |                                             |                                         |                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                             |     |     |     |          |
|  |  |                                                          | Persentase Dokumen Arsip yang di lindungi dan diselamatkan |                                             |                                         |                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                             | 100 | 100 | 100 | %        |
|  |  |                                                          |                                                            | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP |                                         |                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                             |     |     |     |          |
|  |  |                                                          |                                                            |                                             | Persentase pemenuhan penyelamatan arsip |                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                             | 100 | 100 | 100 | %        |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |     |     |    |        |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|--------|
|  |  |  |  |  |  | Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun                       |                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |     |     |    |        |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         | Terlaksananya pemusnahan arsip dilingkungan daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 ( sepuluh ) tahun |                                                                                                                                     | 100                                                                                                                                 | 100 | 100 | %  |        |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                      | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi diBawah 10 (Sepuluh) Tahun                              |                                                                                                                                     |     |     |    |        |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                     | Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | 20  | 30  | 40 | arsip  |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                      | Pelaksanaan dan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun                                                            |                                                                                                                                     |     |     |    |        |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                     | Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan                                                               | 1   | 1   | 1  | berkas |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |     |     |    |        |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |     |     |    |        |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |     |     |    |        |
|  |  |  |  |  |  | Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |     |     |    |        |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         | Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana                                                     |                                                                                                                                     | 100                                                                                                                                 | 100 | 100 | %  |        |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                      | Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana                                                                                      |                                                                                                                                     |     |     |    |        |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                     | Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana                                        | 1   | 1   | 1  | arsip  |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                      | Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana                                                                                      |                                                                                                                                     |     |     |    |        |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                     | Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana                                                                | 1   | 1   | 1  | arsip  |
|  |  |  |  |  |  | Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan |                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |     |     |    |        |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         | Terselamatkannya Arsip perangkat daerah kab/kota yang digabung dan/atau dibubarkan                                   |                                                                                                                                     | 100                                                                                                                                 | 100 | 100 | %  |        |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                      | Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota |                                                                                                                                     |     |     |    |        |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                     | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan     | 3   | 3   | 3  | daftar |

|  |  |  |  |  |  |                                                                    |                                                                                  |                                                                                                                                                               |     |     |     |       |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------|
|  |  |  |  |  |  |                                                                    |                                                                                  | Perangkat Daerah Kabupaten/Kota                                                                                                                               |     |     |     |       |
|  |  |  |  |  |  |                                                                    |                                                                                  | Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota                             |     |     |     |       |
|  |  |  |  |  |  |                                                                    |                                                                                  | Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota | 3   | 3   | 3   | arsip |
|  |  |  |  |  |  |                                                                    |                                                                                  | Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan                                                                                               |     |     |     |       |
|  |  |  |  |  |  |                                                                    |                                                                                  | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan                                                            | 1   | 1   | 1   | arsip |
|  |  |  |  |  |  |                                                                    |                                                                                  | Pendampingan dan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/ Kelurahan                                                                                            |     |     |     |       |
|  |  |  |  |  |  |                                                                    |                                                                                  | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan                                                              | 1   | 1   | 1   | arsip |
|  |  |  |  |  |  | Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota |                                                                                  |                                                                                                                                                               |     |     |     |       |
|  |  |  |  |  |  |                                                                    | Terlaksananya Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/kota |                                                                                                                                                               | 100 | 100 | 100 | %     |
|  |  |  |  |  |  |                                                                    |                                                                                  | Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                                                               |     |     |     |       |
|  |  |  |  |  |  |                                                                    |                                                                                  | Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan                                                                    | 1   | 1   | 1   | arsip |
|  |  |  |  |  |  |                                                                    |                                                                                  | Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                                                                        |     |     |     |       |
|  |  |  |  |  |  |                                                                    |                                                                                  | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang                                                            | 1   | 1   | 1   | arsip |
|  |  |  |  |  |  | Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang       |                                                                                  |                                                                                                                                                               |     |     |     |       |
|  |  |  |  |  |  |                                                                    | Terlaksananya pencarian arsip statis kabupaten/kota yang dinyatakan hilang       |                                                                                                                                                               | 80  | 90  | 100 | %     |

|  |  |                                                 |  |                                           |  |                                                                                        |  |                                                                                                        |     |     |     |         |
|--|--|-------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------|
|  |  |                                                 |  |                                           |  |                                                                                        |  | Penilaian dan Pentapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang                                |     |     |     |         |
|  |  |                                                 |  |                                           |  |                                                                                        |  | Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan             | 1   | 1   | 1   | arsip   |
|  |  |                                                 |  |                                           |  |                                                                                        |  | Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang                                         |     |     |     |         |
|  |  |                                                 |  |                                           |  |                                                                                        |  | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang     | 1   | 1   | 1   | arsip   |
|  |  |                                                 |  |                                           |  |                                                                                        |  | Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)                                                  |     |     |     |         |
|  |  |                                                 |  |                                           |  |                                                                                        |  | Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman                            | 1   | 1   | 1   | arsip   |
|  |  | Meningkatkan Kinerja perizinan penggunaan arsip |  |                                           |  |                                                                                        |  |                                                                                                        |     |     |     |         |
|  |  | Dokumen Daftar dan Penetapan izin Arsip         |  |                                           |  |                                                                                        |  |                                                                                                        | 1   | 1   | 1   | dokumen |
|  |  |                                                 |  | PROGAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP         |  |                                                                                        |  |                                                                                                        |     |     |     |         |
|  |  |                                                 |  | Persentase pemenuhan penetapan izin arsip |  |                                                                                        |  |                                                                                                        | 100 | 100 | 100 | %       |
|  |  |                                                 |  |                                           |  | Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota               |  |                                                                                                        |     |     |     |         |
|  |  |                                                 |  |                                           |  | Terlaksananya pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota |  |                                                                                                        | 100 | 100 | 100 | %       |
|  |  |                                                 |  |                                           |  |                                                                                        |  | Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup                                   |     |     |     |         |
|  |  |                                                 |  |                                           |  |                                                                                        |  | Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan                         | 1   | 1   | 1   | SOP     |
|  |  |                                                 |  |                                           |  |                                                                                        |  | Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup                           |     |     |     |         |
|  |  |                                                 |  |                                           |  |                                                                                        |  | Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup | 5   | 5   | 5   | arsip   |

### 3.3. Program dan Kegiatan

Dalam rangka upaya menjawab dan mengatasi isu-isu strategis tersebut di atas serta melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai SKPD, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kota Prabumulih telah merencanakan 5 program dan 21 Kegiatan 76 Sub Kegiatan pada tahun 2025. Program, kegiatan, dan pendanaan, disusun untuk tahun yang direncanakan disertai prakiraan maju sebagai implikasi kebutuhan dana, dengan sumber pendanaan pembangunan daerah yang terdiri atas Anggaran Belanja Daerah dan sumber lain yang sah.

Adapun Program teknis yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih dalam rangka mewujudkan visi dan misi serta pencapaian sasaran strategis maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dijabarkan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 1) Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - 3) Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah
  - 4) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  - 5) Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - 6) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - 7) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 8) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Pembinaan Perpustakaan
  - 1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
  - 2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno
  - 1) Pengembangan koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
4. Program Pengelolaan Arsip
  - 1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
  - 2) Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
  - 3) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
5. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip
  - 1) Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di bawah 10 (Sepuluh) Tahun.
  - 2) Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau Dibubarkan,dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
  - 3) Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
6. Program Perizinan Penggunaan Arsip
  - 1) Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup di Kabupaten / Kota.

Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan usulan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kota Prabumulih terdiri 6 program untuk Tahun 2025 dengan Pagu Indikatif sebesar ***Rp5.870.500.000,- ( Lima Milyar Delapan Ratus Tujuh Puluh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah ).***

## BAB IV

### RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD) DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PRABUMULIH TAHUN 2025

Alokasi anggaran untuk Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel 4.1 berikut ini.

Tabel 4.1 Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2025

| No | Kode |    |    |      |      | Urusan / Bidang<br>Urusan / Program<br>/ Kegiatan / Sub<br>Kegiatan            | Indikator Program /<br>Kegiatan / Sub<br>Kegiatan                                                                                                          | Target<br>Akhir<br>Periode<br>Renstra<br>OPD | Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan |                     |                |           |                       | Kelompok<br>Sasaran | Prakiraan Maju Rencana Tahun<br>2024 |                     |
|----|------|----|----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----------------|-----------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------|
|    |      |    |    |      |      |                                                                                |                                                                                                                                                            |                                              | Target<br>2025                         | Pagu Indikatif (Rp) | Sumber<br>Dana | Prioritas |                       |                     | Target                               | Pagu Indikatif (Rp) |
|    |      |    |    |      |      |                                                                                |                                                                                                                                                            |                                              |                                        |                     |                | Nasional  | Daerah                |                     |                                      |                     |
| 1  | 2    |    |    |      |      | 3                                                                              | 4                                                                                                                                                          | 5                                            | 6                                      | 7                   | 8              | 9         | 10                    | 11                  | 12                                   | 13                  |
|    |      |    |    |      |      | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN                                               |                                                                                                                                                            |                                              |                                        | 5.870.500.000,00    |                |           |                       |                     | 6.341.000.000,00                     |                     |
|    | 2    |    |    |      |      | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR          |                                                                                                                                                            |                                              |                                        | 5.870.500.000,00    |                |           |                       |                     |                                      | 6.341.000.000,00    |
|    | 2    | 23 |    |      |      | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN                                        |                                                                                                                                                            |                                              |                                        | 5.772.500.000,00    |                |           |                       |                     |                                      | 6.233.800.000,00    |
| 1  | 2    | 23 | 01 |      |      | PROGRAM<br>PENUNJANG<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH<br>KABUPATEN/<br>KOTA | Nilai SAKIP<br>Presentase<br>Pemenuhan<br>Kebutuhan<br>Perkantoran                                                                                         | 100%<br>AA+nilai                             | A nilai<br>100 %                       | 4.485.500.000,00    |                |           |                       |                     | 100%<br>AA+nilai                     | 4.850.800.000,00    |
|    | 2    | 23 | 01 | 2.01 |      | Perencanaan,<br>Penganggaran,<br>dan Evaluasi<br>Kinerja Perangkat<br>Daerah   | Presentase Dokumen<br>Perencanaa yang telah<br>disusun<br>Terlaksananya<br>penyusunan dokumen<br>Perencanaan,<br>Penganggaran, dan<br>Evaluasi Kinerja DPK | 100Persen                                    | 100 %<br>100 Persen                    | 44.000.000,00       |                | -         | Prioritas<br>Daerah 4 | Perangkat<br>Daerah | 100Persen                            | 47.900.000,00       |
|    | 2    | 23 | 01 | 2.01 | 0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                |                                                                                                                                                            |                                              |                                        |                     |                |           |                       |                     |                                      |                     |

|  |   |    |    |      |      |                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                |                |                  |     |   |                    |                           |                |                  |
|--|---|----|----|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|-----|---|--------------------|---------------------------|----------------|------------------|
|  |   |    |    |      |      |                                                                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                            | 3 Dokumen      | 3 Dokumen      | 12.000.000,00    | PAD | - |                    | Perangkat Daerah          | 3 Dokumen      | 13.000.000,00    |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.01 | 0002 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                            |                                                                                                                                                                        |                |                |                  |     |   |                    |                           |                |                  |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                       | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                                                                       | 1 Dokumen      | 1 Dokumen      | 4.000.000,00     | PAD | - |                    | Perangkat Daerah          | 1 Dokumen      | 4.500.000,00     |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.01 | 0003 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                  |                                                                                                                                                                        |                |                |                  |     |   |                    |                           |                |                  |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                       | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                                                   | 1 Dokumen      | 1 Dokumen      | 4.000.000,00     | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Perangkat Daerah          | 1 Dokumen      | 4.200.000,00     |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.01 | 0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |                                                                                                                                                                        |                |                |                  |     |   |                    |                           |                |                  |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                       | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Laporan      | 1 Laporan      | 4.000.000,00     | PAD | - |                    | Perangkat Daerah          | 1 Laporan      | 4.200.000,00     |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.01 | 0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     |                                                                                                                                                                        |                |                |                  |     |   |                    |                           |                |                  |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                       | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                                                                       | 1 Laporan      | 1 Laporan      | 20.000.000,00    | PAD | - |                    | Perangkat Daerah          | 1 Laporan      | 22.000.000,00    |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.02 |      | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                | Presentase Dokumen Administrasi Keuangan yang telah disusun Terlaksananya pengadministrasian Keuangan                                                                  | 100Persen      | 100 Persen     | 3.038.000.000,00 |     | - |                    | Keuangan Perangkat Daerah | 100Persen      | 3.339.400.000,00 |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.02 | 0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                     |                                                                                                                                                                        |                |                |                  |     |   |                    |                           |                |                  |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                       | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                                      | 31 Orang/bulan | 33 Orang/bulan | 3.000.000.000,00 | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Keuangan Perangkat Daerah | 31 Orang/bulan | 3.300.000.000,00 |

|  |   |    |    |      |      |                                                                                 |                                                                                                                                                     |            |            |               |     |   |                    |                               |            |               |
|--|---|----|----|------|------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|-----|---|--------------------|-------------------------------|------------|---------------|
|  | 2 | 23 | 01 | 2.02 | 0003 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                |                                                                                                                                                     |            |            |               |     |   |                    |                               |            |               |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                 | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                                                 | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 30.000.000,00 | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Keuangan Perangkat Daerah     | 12 Dokumen | 31.000.000,00 |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.02 | 0005 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                     |                                                                                                                                                     |            |            |               |     |   |                    |                               |            |               |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                 | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                  | 1 Laporan  | 1 Laporan  | 4.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Keuangan Perangkat Daerah     | 1 Laporan  | 4.200.000,00  |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.02 | 0007 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD |                                                                                                                                                     |            |            |               |     |   |                    |                               |            |               |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                 | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD | 4 Laporan  | 4 Laporan  | 4.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Keuangan Perangkat Daerah     | 4 Laporan  | 4.200.000,00  |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.03 |      | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                          | Presentase Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah yang telah disusun Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah                               | 100Persen  | 100 Persen | 7.200.000,00  |     | - | Prioritas Daerah 4 | Barang Milik Perangkat Daerah | 100Persen  | 7.500.000,00  |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.03 | 0006 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                     |                                                                                                                                                     |            |            |               |     |   |                    |                               |            |               |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                 | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                                                                          | 1 Laporan  | 1 Laporan  | 7.200.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Barang Milik Perangkat Daerah | 1 Laporan  | 7.500.000,00  |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.05 |      | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                       | Presentase Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Daerah                                          | 100Persen  | 100 Persen | 65.000.000,00 |     | - | Prioritas Daerah 4 | Pegawai Perangkat Daerah      | 100Persen  | 69.000.000,00 |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.05 | 0002 | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya                          |                                                                                                                                                     |            |            |               |     |   |                    |                               |            |               |

|  |   |    |    |      |      |                                                                  |                                                                                                      |              |              |                |     |   |                    |                          |              |                |
|--|---|----|----|------|------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------|-----|---|--------------------|--------------------------|--------------|----------------|
|  |   |    |    |      |      |                                                                  | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan                                               | 124 Paket    | 61 Paket     | 55.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Pegawai Perangkat Daerah | 63 Paket     | 57.000.000,00  |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.05 | 0009 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi    |                                                                                                      |              |              |                |     |   |                    |                          |              |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                  | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan                  | 7 Orang      | 3 Orang      | 10.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Pegawai Perangkat Daerah | 3 Orang      | 12.000.000,00  |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.06 |      | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | Jumlah Dokumen Administrasi Umum yang telah disusun Terlaksananya Administrasi umum Perangkat Daerah | 100Persen    | 8 Dokumen    | 492.300.000,00 |     | - | Prioritas Daerah 4 | -                        | 100Persen    | 525.800.000,00 |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |                                                                                                      |              |              |                |     |   |                    |                          |              |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                  | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                   | 1 Paket      | 1 Paket      | 1.000.000,00   | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | -                        | 1 Paket      | 1.200.000,00   |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0003 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                |                                                                                                      |              |              |                |     |   |                    |                          |              |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                  | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                                  | 1 Paket      | 1 Paket      | 1.800.000,00   | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | -                        | 1 Paket      | 0,00           |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 |                                                                                                      |              |              |                |     |   |                    |                          |              |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                  | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                                   | 25 Paket     | 25 Paket     | 15.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | -                        | 25 Paket     | 17.000.000,00  |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0005 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          |                                                                                                      |              |              |                |     |   |                    |                          |              |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                  | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                                            | 27000 Paket  | 20000 Paket  | 10.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | -                        | 27000 Paket  | 11.000.000,00  |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0006 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         |                                                                                                      |              |              |                |     |   |                    |                          |              |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                  | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan                         | 1948 Dokumen | 1848 Dokumen | 4.500.000,00   | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | -                        | 1948 Dokumen | 4.600.000,00   |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0007 | Penyediaan Bahan/Material                                        |                                                                                                      |              |              |                |     |   |                    |                          |              |                |

|  |   |    |    |      |      |                                                                    |                                                                                                                                                    |            |            |                |     |   |                    |                               |            |                |
|--|---|----|----|------|------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------|-----|---|--------------------|-------------------------------|------------|----------------|
|  |   |    |    |      |      |                                                                    | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan                                                                                                        | 25 Paket   | 30 Paket   | 10.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | -                             | 25 Paket   | 12.000.000,00  |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD               |                                                                                                                                                    |            |            |                |     |   |                    |                               |            |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                    | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                                                | 1 Laporan  | 2 Laporan  | 450.000.000,00 | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | -                             | 1 Laporan  | 480.000.000,00 |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.07 |      | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah   | Presentase Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah yang telah disusun Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 100Persen  | 100 Persen | 400.000.000,00 |     | - | Prioritas Daerah 4 | Barang Milik Daerah Penunjang | 100 Persen | 409.000.000,00 |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.07 | 0002 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                |                                                                                                                                                    |            |            |                |     |   |                    |                               |            |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                    | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan                                                                              | 4 Unit     | 7 Unit     | 250.000.000,00 | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Barang Milik Daerah Penunjang | 4 Unit     | 254.000.000,00 |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.07 | 0010 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |                                                                                                                                                    |            |            |                |     |   |                    |                               |            |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                    | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan                                                               | 3 Unit     | 15 Unit    | 150.000.000,00 | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Barang Milik Daerah Penunjang | 2 Unit     | 155.000.000,00 |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.08 |      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah               | Presentase Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang yang telah disusun Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                              | 100 Persen | 100 Persen | 29.000.000,00  |     | - | Prioritas Daerah 4 | Penyedia Jasa Penunjang       | 100 Persen | 33.200.000,00  |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.08 | 0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                     |                                                                                                                                                    |            |            |                |     |   |                    |                               |            |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                    | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                                      | 1 Laporan  | 1 Laporan  | 1.000.000,00   | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Penyedia Jasa Penunjang       | 1 Laporan  | 1.200.000,00   |
|  | 2 | 23 | 01 | 2.08 | 0003 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                  |                                                                                                                                                    |            |            |                |     |   |                    |                               |            |                |

|   |   |    |    |      |      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                |           |            |                  |     |   |                    |                               |           |                  |
|---|---|----|----|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------------|-----|---|--------------------|-------------------------------|-----------|------------------|
|   |   |    |    |      |      |                                                                                                                 | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                                                               | 3 Laporan | 8 Laporan  | 10.000.000,00    | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Penyedia Jasa Penunjang       | 3 Laporan | 12.000.000,00    |
|   | 2 | 23 | 01 | 2.08 | 0004 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                           |                                                                                                                                                |           |            |                  |     |   |                    |                               |           |                  |
|   |   |    |    |      |      |                                                                                                                 | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                                                           | 5 Laporan | 12 Laporan | 18.000.000,00    | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Penyedia Jasa Penunjang       | 5 Laporan | 20.000.000,00    |
|   | 2 | 23 | 01 | 2.09 |      | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                           | Presentase Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang telah disusun Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100Persen | 100 Persen | 410.000.000,00   |     | - | Prioritas Daerah 4 | Barang Milik Daerah Penunjang | 100Persen | 419.000.000,00   |
|   | 2 | 23 | 01 | 2.09 | 0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |                                                                                                                                                |           |            |                  |     |   |                    |                               |           |                  |
|   |   |    |    |      |      |                                                                                                                 | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya                                         | 7 Unit    | 7 Unit     | 50.000.000,00    | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Barang Milik Daerah Penunjang | 7 Unit    | 52.000.000,00    |
|   | 2 | 23 | 01 | 2.09 | 0009 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                    |                                                                                                                                                |           |            |                  |     |   |                    |                               |           |                  |
|   |   |    |    |      |      |                                                                                                                 | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                                                                       | 1 Unit    | 1 Unit     | 350.000.000,00   | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Barang Milik Daerah Penunjang | 1 Unit    | 355.000.000,00   |
|   | 2 | 23 | 01 | 2.09 | 0011 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                    |                                                                                                                                                |           |            |                  |     |   |                    |                               |           |                  |
|   |   |    |    |      |      |                                                                                                                 | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                                       | 10 Unit   | 8 Unit     | 10.000.000,00    | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Barang Milik Daerah Penunjang | 10 Unit   | 12.000.000,00    |
| 2 | 2 | 23 | 02 |      |      | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN                                                                                  | Tingkat Gemar Membaca di Masyarakat ( IPLM )                                                                                                   | 75 Persen | 75 Persen  | 1.172.000.000,00 |     |   |                    |                               | 75 Persen | 1.258.000.000,00 |

|  |   |    |    |      |      |                                                                                        |                                                                                                                                                     |                |               |                |     |   |                      |                                            |               |                |
|--|---|----|----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|-----|---|----------------------|--------------------------------------------|---------------|----------------|
|  | 2 | 23 | 02 | 2.01 |      | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                 | Persentase Pengelolaan Perpustakaan yang telah disusun                                                                                              | 100 Persen     | 100 Persen    | 424.000.000,00 |     | - | Prioritas Daerah 4   | Perpustakaan dalam wilayah Kota Prabumulih | 100 Persen    | 476.000.000,00 |
|  | 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0012 | Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota                       |                                                                                                                                                     |                |               |                |     |   |                      |                                            |               |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                        | Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi                                     | 3 Layanan      | 1 Layanan     | 30.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 : | Perpustakaan dalam wilayah Kota Prabumulih | 1 Layanan     | 33.000.000,00  |
|  | 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0014 | Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat                       |                                                                                                                                                     |                |               |                |     |   |                      |                                            |               |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                        | Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat                                                                       | 500 Eksemplar  | 400 Eksemplar | 30.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 : | Perpustakaan dalam wilayah Kota Prabumulih | 500 Eksemplar | 33.000.000,00  |
|  | 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0015 | Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi                                   |                                                                                                                                                     |                |               |                |     |   |                      |                                            |               |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                        | Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi                                                                                  | 3 Dokumen      | 3 Dokumen     | 200.000.000,00 | PAD | - | Prioritas Daerah 4 : | Perpustakaan dalam wilayah Kota Prabumulih | 3 Dokumen     | 220.000.000,00 |
|  | 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0016 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota |                                                                                                                                                     |                |               |                |     |   |                      |                                            |               |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                        | Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 175 Orang      | 75 Orang      | 60.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 : | Perpustakaan dalam wilayah Kota Prabumulih | 100 Orang     | 80.000.000,00  |
|  | 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0018 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan                                        |                                                                                                                                                     |                |               |                |     |   |                      |                                            |               |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                        | Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan                                          | 1880 Eksemplar | 400 Eksemplar | 14.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 : | Perpustakaan dalam wilayah Kota Prabumulih | 650 Eksemplar | 15.000.000,00  |

|  |   |    |    |      |      |                                                                                                                      |                                                                                                                             |                 |                |                |     |   |                      |                                            |                |                |
|--|---|----|----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|-----|---|----------------------|--------------------------------------------|----------------|----------------|
|  | 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0019 | Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota                                             |                                                                                                                             |                 |                |                |     |   |                      |                                            |                |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                                                      | Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan                                            | 1250 Eksemplar  | 450 Eksemplar  | 55.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 : | Perpustakaan dalam wilayah Kota Prabumulih | 500 Eksemplar  | 58.000.000,00  |
|  | 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0020 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik                                                        |                                                                                                                             |                 |                |                |     |   |                      |                                            |                |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                                                      | Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK                                       | 3 Perpustakaan  | 1 Perpustakaan | 35.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 : | Perpustakaan dalam wilayah Kota Prabumulih | 1 Perpustakaan | 37.000.000,00  |
|  | 2 | 23 | 02 | 2.02 |      | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                              | Presentase Dokumen Pembudayaan Gemar Membaca yang telah disusun                                                             | 100 Persen      | 100 Persen     | 748.000.000,00 |     | - | Prioritas Daerah 4 : | Masyarakat Kota Prabumulih                 | 100 Persen     | 782.000.000,00 |
|  | 2 | 23 | 02 | 2.02 | 0006 | Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                          |                                                                                                                             |                 |                |                |     |   |                      |                                            |                |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                                                      | Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya              | 75 Orang        | 25 Orang       | 55.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 : | Masyarakat Kota Prabumulih                 | 25 Orang       | 56.000.000,00  |
|  | 2 | 23 | 02 | 2.02 | 0007 | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial                                                                        |                                                                                                                             |                 |                |                |     |   |                      |                                            |                |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                                                      | Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan                             | 12 Perpustakaan | 6 Perpustakaan | 300.000.000,00 | PAD | - | Prioritas Daerah 4 : | Masyarakat Kota Prabumulih                 | 5 Perpustakaan | 330.000.000,00 |
|  | 2 | 23 | 02 | 2.02 | 0008 | Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota |                                                                                                                             |                 |                |                |     |   |                      |                                            |                |                |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                                                      | Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | 3 Perpustakaan  | 1 Perpustakaan | 202.000.000,00 | PAD | - | Prioritas Daerah 4 : | Masyarakat Kota Prabumulih                 | 1 Perpustakaan | 203.000.000,00 |

|   |   |    |    |      |      |                                                                                                  |                                                                                                                              |             |             |                |     |   |                      |                                |             |                |
|---|---|----|----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------------|-----|---|----------------------|--------------------------------|-------------|----------------|
|   | 2 | 23 | 02 | 2.02 | 0009 | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca                                               |                                                                                                                              |             |             |                |     |   |                      |                                |             |                |
|   |   |    |    |      |      |                                                                                                  | Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota                                | 75 Orang    | 25 Orang    | 31.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 : | Masyarakat Kota Prabumulih     | 25 Orang    | 32.000.000,00  |
|   | 2 | 23 | 02 | 2.02 | 0010 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat                 |                                                                                                                              |             |             |                |     |   |                      |                                |             |                |
|   |   |    |    |      |      |                                                                                                  | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat                          | 6 Lokus     | 3 Lokus     | 160.000.000,00 | PAD | - | Prioritas Daerah 4 : | Masyarakat Kota Prabumulih     | 2 Lokus     | 161.000.000,00 |
| 3 | 2 | 23 | 03 |      |      | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO                                             | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno                                                  | 70 Persen   | 70 Persen   | 115.000.000,00 |     |   |                      |                                | 70 Persen   | 125.000.000,00 |
|   | 2 | 23 | 03 | 2.02 |      | Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Dokumen Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang telah disusun                                                | 2Dokumen    | 2 Dokumen   | 115.000.000,00 |     | - | Prioritas Daerah 4 : | Koleksi Budaya Etnis Nusantara | 2Dokumen    | 125.000.000,00 |
|   | 2 | 23 | 03 | 2.02 | 0003 | Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara                                             |                                                                                                                              |             |             |                |     |   |                      |                                |             |                |
|   |   |    |    |      |      |                                                                                                  | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota | 3 Eksemplar | 1 Eksemplar | 115.000.000,00 | PAD | - | Prioritas Daerah 4   | Koleksi Budaya Etnis Nusantara | 1 Eksemplar | 125.000.000,00 |
|   | 2 | 24 |    |      |      | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN                                                             |                                                                                                                              |             |             | 98.000.000,00  |     |   |                      |                                |             | 107.200.000,00 |
| 4 | 2 | 24 | 02 |      |      | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP                                                                        | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pengelolaan Arsip Dinamis dan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi                           | 100 Persen  | 100 Persen  | 42.000.000,00  |     |   |                      |                                | 100 Persen  | 46.200.000,00  |

|  |   |    |    |      |      |                                                                                              |                                                                                                |            |            |               |     |   |                    |                               |            |               |
|--|---|----|----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|-----|---|--------------------|-------------------------------|------------|---------------|
|  | 2 | 24 | 02 | 2.01 |      | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota                                              | Presentase Pengelolaan Arsip Dinamis yang telah disusun                                        | 100 Persen | 100 Persen | 12.000.000,00 |     | - | Prioritas Daerah 4 | Arsip Dinamis Kota Prabumulih | 100 Persen | 13.200.000,00 |
|  | 2 | 24 | 02 | 2.01 | 0001 | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis                                                      |                                                                                                |            |            |               |     |   |                    |                               |            |               |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                              | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan                                              | 3 Berkas   | 1 Berkas   | 3.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Arsip Dinamis Kota Prabumulih | 1 Berkas   | 3.300.000,00  |
|  | 2 | 24 | 02 | 2.01 | 0002 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis                                                    |                                                                                                |            |            |               |     |   |                    |                               |            |               |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                              | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan                                 | 3 Berkas   | 1 Berkas   | 3.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Arsip Dinamis Kota Prabumulih | 1 Berkas   | 3.300.000,00  |
|  | 2 | 24 | 02 | 2.01 | 0003 | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota                                           |                                                                                                |            |            |               |     |   |                    |                               |            |               |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                              | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota                        | 3 Laporan  | 1 Laporan  | 6.000.000,00  | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Arsip Dinamis Kota Prabumulih | 1 Laporan  | 6.600.000,00  |
|  | 2 | 24 | 02 | 2.02 |      | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota                                               | Presentase Pengelolaan Arsip Statis yang telah disusun                                         | 100 Persen | 100 Persen | 10.000.000,00 |     | - | Prioritas Daerah 4 | Arsip Statis Kota Prabumulih  | 100 Persen | 11.000.000,00 |
|  | 2 | 24 | 02 | 2.02 | 0004 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis                                     |                                                                                                |            |            |               |     |   |                    |                               |            |               |
|  |   |    |    |      |      |                                                                                              | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis     | 3 Arsip    | 1 Arsip    | 10.000.000,00 | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Arsip Statis Kota Prabumulih  | 1 Arsip    | 11.000.000,00 |
|  | 2 | 24 | 02 | 2.03 |      | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota              | Presentase Dokumen Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang telah disusun | 100 Persen | 100 Persen | 20.000.000,00 |     | - | Prioritas Daerah 4 | JIKN Kota Prabumulih          | 100 Persen | 22.000.000,00 |
|  | 2 | 24 | 02 | 2.03 | 0001 | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN |                                                                                                |            |            |               |     |   |                    |                               |            |               |

|   |   |    |    |      |      |                                                                                                                  |                                                                                                                                     |             |             |               |     |   |                    |                                         |             |               |
|---|---|----|----|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------|-----|---|--------------------|-----------------------------------------|-------------|---------------|
|   |   |    |    |      |      |                                                                                                                  | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN                         | 78 Pengguna | 28 Pengguna | 20.000.000,00 | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | JIKN Kota Prabumulih                    | 26 Pengguna | 22.000.000,00 |
| 5 | 2 | 24 | 03 |      |      | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP                                                                      | Persentase Arsip yang dilindungi                                                                                                    | 100 Persen  | 100 Persen  | 56.000.000,00 |     |   |                    |                                         | 100 Persen  | 61.000.000,00 |
|   | 2 | 24 | 03 | 2.01 |      | Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | Persentase Dokumen Pemusnahan Arsip yang telah disusun                                                                              | 100 Persen  | 100 Persen  | 26.000.000,00 |     | - | Prioritas Daerah 4 | Arsip Kota Prabumulih di bawah 10 tahun | 100 Persen  | 28.000.000,00 |
|   | 2 | 24 | 03 | 2.01 | 0003 | Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun                                             |                                                                                                                                     |             |             |               |     |   |                    |                                         |             |               |
|   |   |    |    |      |      |                                                                                                                  | Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan                                                               | 3 Berkas    | 1 Berkas    | 13.000.000,00 | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Arsip Kota Prabumulih di bawah 10 tahun | 1 Berkas    | 14.000.000,00 |
|   | 2 | 24 | 03 | 2.01 | 0004 | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun          |                                                                                                                                     |             |             |               |     |   |                    |                                         |             |               |
|   |   |    |    |      |      |                                                                                                                  | Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | 90 Arsip    | 20 Arsip    | 13.000.000,00 | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Arsip Kota Prabumulih di bawah 10 tahun | 40 Arsip    | 14.000.000,00 |

|  |                    |    |    |      |      |                                                                                                                                         |                                                                                                                     |            |            |                         |     |   |                    |                                                          |            |                         |
|--|--------------------|----|----|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------|-----|---|--------------------|----------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
|  | 2                  | 24 | 03 | 2.03 |      | Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan | Persentase Dokumen Penyelamatan Arsip yang telah disusun                                                            | 100 Persen | 100 Persen | 10.000.000,00           |     | - | Prioritas Daerah 4 | Arsip Perangkat Daerah yang digabung dan/atau dibubarkan | 100 Persen | 11.000.000,00           |
|  | 2                  | 24 | 03 | 2.03 | 0004 | Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan                                                                           |                                                                                                                     |            |            |                         |     |   |                    |                                                          |            |                         |
|  |                    |    |    |      |      |                                                                                                                                         | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan                    | 3 Arsip    | 1 Arsip    | 10.000.000,00           | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Arsip Perangkat Daerah yang digabung dan/atau dibubarkan | 1 Arsip    | 11.000.000,00           |
|  | 2                  | 24 | 03 | 2.04 |      | Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota                                                                      | Presentase Dokumen Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang telah disusun                           | 100 Persen | 100 Persen | 20.000.000,00           |     | - | Prioritas Daerah 4 | Arsip Statis dan Arsip Alih Media                        | 100 Persen | 22.000.000,00           |
|  | 2                  | 24 | 03 | 2.04 | 0001 | Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                                         |                                                                                                                     |            |            |                         |     |   |                    |                                                          |            |                         |
|  |                    |    |    |      |      |                                                                                                                                         | Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan          | 3 Arsip    | 1 Arsip    | 10.000.000,00           | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Arsip Statis dan Arsip Alih Media                        | 1 Arsip    | 11.000.000,00           |
|  | 2                  | 24 | 03 | 2.04 | 0002 | Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                                                  |                                                                                                                     |            |            |                         |     |   |                    |                                                          |            |                         |
|  |                    |    |    |      |      |                                                                                                                                         | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip | 3 Arsip    | 1 Arsip    | 10.000.000,00           | PAD | - | Prioritas Daerah 4 | Arsip Statis dan Arsip Alih Media                        | 1 Arsip    | 11.000.000,00           |
|  | <b>J U M L A H</b> |    |    |      |      |                                                                                                                                         |                                                                                                                     |            |            | <b>5.870.500.000,00</b> |     |   |                    |                                                          |            | <b>6.341.000.000,00</b> |

TABEL 4.2.

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2025  
DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2026**

|                                                                               |    |    |      |      |                                                                              |                                                        |                                             |                                                                                                                                       |                        |                       |                |                      |                                   |                        |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.20.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN     |    |    |      |      |                                                                              |                                                        |                                             |                                                                                                                                       |                        |                       |                |                      |                                   |                        |                                     |
| Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.20.0000 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN |    |    |      |      |                                                                              |                                                        |                                             |                                                                                                                                       |                        |                       |                |                      |                                   |                        |                                     |
| Kode                                                                          |    |    |      |      | Urusan /<br>Bidang<br>Urusan /<br>Program /<br>Kegiatan /<br>Sub<br>Kegiatan | Indikator Kinerja                                      |                                             |                                                                                                                                       | Rencana Tahun 2025     |                       |                |                      | Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026 |                        |                                     |
|                                                                               |    |    |      |      |                                                                              | Capaian Program                                        | Keluaran Sub Kegiatan                       | Hasil Kegiatan                                                                                                                        | Target Capaian Kinerja |                       |                | Pagu Indikatif (Rp.) | Sumber Dana                       | Target Capaian Kinerja | Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.) |
|                                                                               |    |    |      |      |                                                                              |                                                        |                                             |                                                                                                                                       | Program                | Keluaran Sub Kegiatan | Hasil Kegiatan |                      |                                   |                        |                                     |
|                                                                               |    |    |      |      | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN                                             |                                                        |                                             |                                                                                                                                       |                        |                       |                | 5.870.500.000,00     |                                   |                        | 6.341.000.000,00                    |
| 2                                                                             |    |    |      |      | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR        |                                                        |                                             |                                                                                                                                       |                        |                       |                | 5.870.500.000,00     |                                   |                        | 6.341.000.000,00                    |
| 2                                                                             | 23 |    |      |      | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN                                      |                                                        |                                             |                                                                                                                                       |                        |                       |                | 5.772.500.000,00     |                                   |                        | 6.233.800.000,00                    |
| 2                                                                             | 23 | 01 |      |      | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA                  |                                                        |                                             |                                                                                                                                       |                        |                       |                | 4.485.500.000,00     |                                   |                        | 4.850.800.000,00                    |
| 2                                                                             | 23 | 01 | 2.01 |      | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah             |                                                        |                                             |                                                                                                                                       |                        |                       |                | 44.000.000,00        |                                   |                        | 47.900.000,00                       |
| 2                                                                             | 23 | 01 | 2.01 | 0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                              |                                                        |                                             |                                                                                                                                       |                        |                       |                |                      |                                   |                        |                                     |
|                                                                               |    |    |      |      |                                                                              | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Presentase Dokumen Perencanaa yang telah disusun Terlaksananya penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja DPK | A nilai 100 %          | 3 Dokumen             | 100 %          | 12.000.000,00        | (PAD)                             | 3 Dokumen              | 13.000.000,00                       |
| 2                                                                             | 23 | 01 | 2.01 | 0002 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                                   |                                                        |                                             |                                                                                                                                       |                        |                       |                |                      |                                   |                        |                                     |

|   |    |    |      |      |                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                  |           |       |              |       |           |              |
|---|----|----|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-------|--------------|-------|-----------|--------------|
|   |    |    |      |      |                                                                                       | Nilai SAKIP<br>Presentase<br>Pemenuhan<br>Kebutuhan<br>Perkantoran | Jumlah<br>Dokumen RKA-<br>SKPD dan<br>Laporan Hasil<br>Koordinasi<br>Penyusunan<br>Dokumen RKA-<br>SKPD                                                                                                    | Presentase<br>Dokumen<br>Perencanaa yang<br>telah disusun<br>Terlaksananya<br>penyusunan<br>dokumen<br>Perencanaan,<br>Penganggaran, dan<br>Evaluasi Kinerja DPK | A nilai<br>100 % | 1 Dokumen | 100 % | 4.000.000,00 | (PAD) | 1 Dokumen | 4.500.000,00 |
| 2 | 23 | 01 | 2.01 | 0003 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                  |           |       |              |       |           |              |
|   |    |    |      |      |                                                                                       | Nilai SAKIP<br>Presentase<br>Pemenuhan<br>Kebutuhan<br>Perkantoran | Jumlah<br>Dokumen<br>Perubahan RKA-<br>SKPD dan<br>Laporan Hasil<br>Koordinasi<br>Penyusunan<br>Dokumen<br>Perubahan RKA-<br>SKPD                                                                          | Presentase<br>Dokumen<br>Perencanaa yang<br>telah disusun<br>Terlaksananya<br>penyusunan<br>dokumen<br>Perencanaan,<br>Penganggaran, dan<br>Evaluasi Kinerja DPK | A nilai<br>100 % | 1 Dokumen | 100 % | 4.000.000,00 | (PAD) | 1 Dokumen | 4.200.000,00 |
| 2 | 23 | 01 | 2.01 | 0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                  |           |       |              |       |           |              |
|   |    |    |      |      |                                                                                       | Nilai SAKIP<br>Presentase<br>Pemenuhan<br>Kebutuhan<br>Perkantoran | Jumlah Laporan<br>Capaian Kinerja<br>dan Ikhtisar<br>Realisasi Kinerja<br>SKPD dan<br>Laporan Hasil<br>Koordinasi<br>Penyusunan<br>Laporan<br>Capaian Kinerja<br>dan Ikhtisar<br>Realisasi Kinerja<br>SKPD | Presentase<br>Dokumen<br>Perencanaa yang<br>telah disusun<br>Terlaksananya<br>penyusunan<br>dokumen<br>Perencanaan,<br>Penganggaran, dan<br>Evaluasi Kinerja DPK | A nilai<br>100 % | 1 Laporan | 100 % | 4.000.000,00 | (PAD) | 1 Laporan | 4.200.000,00 |
| 2 | 23 | 01 | 2.01 | 0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                  |           |       |              |       |           |              |

|   |    |    |      |      |                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                                                                                       |               |                 |       |                  |       |                 |                  |
|---|----|----|------|------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|-------|------------------|-------|-----------------|------------------|
|   |    |    |      |      | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran                          | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                                                   | Presentase Dokumen Perencanaa yang telah disusun Terlaksananya penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja DPK | A nilai 100 % | 1 Laporan       | 100 % | 20.000.000,00    | (PAD) | 1 Laporan       | 22.000.000,00    |
| 2 | 23 | 01 | 2.02 |      | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                       |               |                 |       | 3.038.000.000,00 |       |                 | 3.339.400.000,00 |
| 2 | 23 | 01 | 2.02 | 0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                               |                                                                                                                    |                                                                                                                                       |               |                 |       |                  |       |                 |                  |
|   |    |    |      |      | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran                          | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                  | Presentase Dokumen Administrasi Keuangan yang telah disusun Terlaksananya pengadministrasian Keuangan                                 | A nilai 100 % | 33 Orang/ bulan | 100 % | 3.000.000.000,00 | (PAD) | 33 Orang/ bulan | 3.300.000.000,00 |
| 2 | 23 | 01 | 2.02 | 0003 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                |                                                                                                                    |                                                                                                                                       |               |                 |       |                  |       |                 |                  |
|   |    |    |      |      | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran                          | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                                                | Presentase Dokumen Administrasi Keuangan yang telah disusun Terlaksananya pengadministrasian Keuangan                                 | A nilai 100 % | 12 Dokumen      | 100 % | 30.000.000,00    | (PAD) | 12 Dokumen      | 31.000.000,00    |
| 2 | 23 | 01 | 2.02 | 0005 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                     |                                                                                                                    |                                                                                                                                       |               |                 |       |                  |       |                 |                  |
|   |    |    |      |      | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran                          | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Presentase Dokumen Administrasi Keuangan yang telah disusun Terlaksananya pengadministrasian Keuangan                                 | A nilai 100 % | 1 Laporan       | 100 % | 4.000.000,00     | (PAD) | 1 Laporan       | 4.200.000,00     |
| 2 | 23 | 01 | 2.02 | 0007 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD |                                                                                                                    |                                                                                                                                       |               |                 |       |                  |       |                 |                  |

|   |    |    |      |      |                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                  |           |       |               |       |           |               |
|---|----|----|------|------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-------|---------------|-------|-----------|---------------|
|   |    |    |      |      |                                                               | Nilai SAKIP<br>Presentase<br>Pemenuhan<br>Kebutuhan<br>Perkantoran | Jumlah Laporan<br>Keuangan<br>Bulanan/<br>Triwulanan/<br>Semesteran<br>SKPD dan<br>Laporan<br>Koordinasi<br>Penyusunan<br>Laporan<br>Keuangan<br>Bulanan/Triwul<br>anan/Semester<br>an SKPD | Presentase<br>Dokumen<br>Administrasi<br>Keuangan yang<br>telah disusun<br>Terlaksananya<br>pengadministrasian<br>Keuangan                 | A nilai<br>100 % | 4 Laporan | 100 % | 4.000.000,00  | (PAD) | 4 Laporan | 4.200.000,00  |
| 2 | 23 | 01 | 2.03 |      | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah        |                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                  |           |       | 7.200.000,00  |       |           | 7.500.000,00  |
| 2 | 23 | 01 | 2.03 | 0006 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                  |           |       |               |       |           |               |
|   |    |    |      |      |                                                               | Nilai SAKIP<br>Presentase<br>Pemenuhan<br>Kebutuhan<br>Perkantoran | Jumlah Laporan<br>Penatausahaan<br>Barang Milik<br>Daerah pada<br>SKPD                                                                                                                      | Presentase<br>Dokumen<br>Administrasi Barang<br>Milik Daerah yang<br>telah disusun<br>Terlaksananya<br>Administrasi Barang<br>Milik Daerah | A nilai<br>100 % | 1 Laporan | 100 % | 7.200.000,00  | (PAD) | 1 Laporan | 7.500.000,00  |
| 2 | 23 | 01 | 2.05 |      | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                     |                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                  |           |       | 65.000.000,00 |       |           | 69.000.000,00 |
| 2 | 23 | 01 | 2.05 | 0002 | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya        |                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                  |           |       |               |       |           |               |
|   |    |    |      |      |                                                               | Nilai SAKIP<br>Presentase<br>Pemenuhan<br>Kebutuhan<br>Perkantoran | Jumlah Paket<br>Pakaian Dinas<br>beserta Atribut<br>Kelengkapan                                                                                                                             | Presentase<br>Dokumen<br>Administrasi<br>Kepegawaian<br>Perangkat Daerah<br>Terlaksananya<br>Administrasi<br>Kepegawaian<br>Daerah         | A nilai<br>100 % | 61 Paket  | 100 % | 55.000.000,00 | (PAD) | 61 Paket  | 57.000.000,00 |
| 2 | 23 | 01 | 2.05 | 0009 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi |                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                  |           |       |               |       |           |               |

|   |    |    |      |      |                                                                  |                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                    |                  |          |              |                |       |          |                |
|---|----|----|------|------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|----------------|-------|----------|----------------|
|   |    |    |      |      |                                                                  | Nilai SAKIP<br>Presentase<br>Pemenuhan<br>Kebutuhan<br>Perkantoran | Jumlah Pegawai<br>Berdasarkan<br>Tugas dan<br>Fungsi yang<br>Mengikuti<br>Pendidikan dan<br>Pelatihan | Presentase<br>Dokumen<br>Administrasi<br>Kepegawaian<br>Perangkat Daerah<br>Terlaksananya<br>Administrasi<br>Kepegawaian<br>Daerah | A nilai<br>100 % | 3 Orang  | 100 %        | 10.000.000,00  | (PAD) | 3 Orang  | 12.000.000,00  |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 |      | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               |                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                    |                  |          |              | 492.300.000,00 |       |          | 525.800.000,00 |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                    |                  |          |              |                |       |          |                |
|   |    |    |      |      |                                                                  | Nilai SAKIP<br>Presentase<br>Pemenuhan<br>Kebutuhan<br>Perkantoran | Jumlah Paket<br>Komponen<br>Instalasi<br>Listrik/Penerang<br>an Bangunan<br>Kantor yang<br>Disediakan | Jumlah Dokumen<br>Administrasi Umum<br>yang telah disusun<br>Terlaksananya<br>Administrasi umum<br>Perangkat Daerah                | A nilai<br>100 % | 1 Paket  | 8<br>Dokumen | 1.000.000,00   | (PAD) | 1 Paket  | 1.200.000,00   |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0003 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                |                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                    |                  |          |              |                |       |          |                |
|   |    |    |      |      |                                                                  | Nilai SAKIP<br>Presentase<br>Pemenuhan<br>Kebutuhan<br>Perkantoran | Jumlah Paket<br>Peralatan<br>Rumah Tangga<br>yang Disediakan                                          | Jumlah Dokumen<br>Administrasi Umum<br>yang telah disusun<br>Terlaksananya<br>Administrasi umum<br>Perangkat Daerah                | A nilai<br>100 % | 1 Paket  | 8<br>Dokumen | 1.800.000,00   | (PAD) | 1 Paket  | 0,00           |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 |                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                    |                  |          |              |                |       |          |                |
|   |    |    |      |      |                                                                  | Nilai SAKIP<br>Presentase<br>Pemenuhan<br>Kebutuhan<br>Perkantoran | Jumlah Paket<br>Bahan Logistik<br>Kantor yang<br>Disediakan                                           | Jumlah Dokumen<br>Administrasi Umum<br>yang telah disusun<br>Terlaksananya<br>Administrasi umum<br>Perangkat Daerah                | A nilai<br>100 % | 25 Paket | 8<br>Dokumen | 15.000.000,00  | (PAD) | 25 Paket | 17.000.000,00  |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0005 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          |                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                    |                  |          |              |                |       |          |                |

|   |    |    |      |      |                                                                  |                                                        |                                                                              |                                                                                                      |               |              |           |                |       |              |                |
|---|----|----|------|------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------|----------------|-------|--------------|----------------|
|   |    |    |      |      |                                                                  | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                  | Jumlah Dokumen Administrasi Umum yang telah disusun Terlaksananya Administrasi umum Perangkat Daerah | A nilai 100 % | 20000 Paket  | 8 Dokumen | 10.000.000,00  | (PAD) | 20000 Paket  | 11.000.000,00  |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0006 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         |                                                        |                                                                              |                                                                                                      |               |              |           |                |       |              |                |
|   |    |    |      |      |                                                                  | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | Jumlah Dokumen Administrasi Umum yang telah disusun Terlaksananya Administrasi umum Perangkat Daerah | A nilai 100 % | 1848 Dokumen | 8 Dokumen | 4.500.000,00   | (PAD) | 1848 Dokumen | 4.600.000,00   |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0007 | Penyediaan Bahan/Material                                        |                                                        |                                                                              |                                                                                                      |               |              |           |                |       |              |                |
|   |    |    |      |      |                                                                  | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan                                  | Jumlah Dokumen Administrasi Umum yang telah disusun Terlaksananya Administrasi umum Perangkat Daerah | A nilai 100 % | 30 Paket     | 8 Dokumen | 10.000.000,00  | (PAD) | 30 Paket     | 12.000.000,00  |
| 2 | 23 | 01 | 2.06 | 0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             |                                                        |                                                                              |                                                                                                      |               |              |           |                |       |              |                |
|   |    |    |      |      |                                                                  | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran | Jumlah Laporan Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD         | Jumlah Dokumen Administrasi Umum yang telah disusun Terlaksananya Administrasi umum Perangkat Daerah | A nilai 100 % | 2 Laporan    | 8 Dokumen | 450.000.000,00 | (PAD) | 2 Laporan    | 480.000.000,00 |
| 2 | 23 | 01 | 2.07 |      | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |                                                        |                                                                              |                                                                                                      |               |              |           | 400.000.000,00 |       |              | 409.000.000,00 |
| 2 | 23 | 01 | 2.07 | 0002 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan              |                                                        |                                                                              |                                                                                                      |               |              |           |                |       |              |                |
|   |    |    |      |      |                                                                  | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional                                      | Presentase Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah yang telah disusun                                  | A nilai 100 % | 7 Unit       | 100 %     | 250.000.000,00 | (PAD) | 7 Unit       | 254.000.000,00 |

|   |    |    |      |      |                                                                    |                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                    |               |           |               |                |       |                         |
|---|----|----|------|------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------|----------------|-------|-------------------------|
|   |    |    |      |      |                                                                    | atau Lapangan yang Disediakan                          | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah       |                                                                                                                                                    |               |           |               |                |       |                         |
| 2 | 23 | 01 | 2.07 | 0010 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                    |               |           |               |                |       |                         |
|   |    |    |      |      |                                                                    | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | Presentase Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah yang telah disusun Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | A nilai 100 % | 15 Unit   | 100 %         | 150.000.000,00 | (PAD) | 15 Unit 155.000.000,00  |
| 2 | 23 | 01 | 2.08 |      | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah               |                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                    |               |           | 29.000.000,00 |                |       | 33.200.000,00           |
| 2 | 23 | 01 | 2.08 | 0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                     |                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                    |               |           |               |                |       |                         |
|   |    |    |      |      |                                                                    | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                        | Presentase Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang yang telah disusun Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                              | A nilai 100 % | 1 Laporan | 100 %         | 1.000.000,00   | (PAD) | 1 Laporan 1.200.000,00  |
| 2 | 23 | 01 | 2.08 | 0003 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                  |                                                        |                                                                                      |                                                                                                                                                    |               |           |               |                |       |                         |
|   |    |    |      |      |                                                                    | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan     | Presentase Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang yang telah disusun Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                              | A nilai 100 % | 8 Laporan | 100 %         | 10.000.000,00  | (PAD) | 8 Laporan 12.000.000,00 |

|   |    |    |      |      |                                                                                                                 |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                |               |            |       |                |       |            |                |
|---|----|----|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------|----------------|-------|------------|----------------|
| 2 | 23 | 01 | 2.08 | 0004 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                           |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                |               |            |       |                |       |            |                |
|   |    |    |      |      |                                                                                                                 | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | Presentase Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang yang telah disusun Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                          | A nilai 100 % | 12 Laporan | 100 % | 18.000.000,00  | (PAD) | 12 Laporan | 20.000.000,00  |
| 2 | 23 | 01 | 2.09 |      | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                           |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                |               |            |       | 410.000.000,00 |       |            | 419.000.000,00 |
| 2 | 23 | 01 | 2.09 | 0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                |               |            |       |                |       |            |                |
|   |    |    |      |      |                                                                                                                 | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | Presentase Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang telah disusun Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | A nilai 100 % | 7 Unit     | 100 % | 50.000.000,00  | (PAD) | 7 Unit     | 52.000.000,00  |
| 2 | 23 | 01 | 2.09 | 0009 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                    |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                |               |            |       |                |       |            |                |
|   |    |    |      |      |                                                                                                                 | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                               | Presentase Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang telah disusun Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | A nilai 100 % | 1 Unit     | 100 % | 350.000.000,00 | (PAD) | 1 Unit     | 355.000.000,00 |
| 2 | 23 | 01 | 2.09 | 0011 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                    |                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                |               |            |       |                |       |            |                |

|   |    |    |           |      |                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                                                |               |               |       |                  |       |               |                  |
|---|----|----|-----------|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------|------------------|-------|---------------|------------------|
|   |    |    |           |      | Nilai SAKIP Presentase Pemenuhan Kebutuhan Perkantoran           | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi        | Presentase Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang telah disusun Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | A nilai 100 % | 8 Unit        | 100 % | 10.000.000,00    | (PAD) | 8 Unit        | 12.000.000,00    |
| 2 | 23 | 02 |           |      | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                |               |               |       | 1.172.000.000,00 |       |               | 1.258.000.000,00 |
| 2 | 23 | 02 | 2.01      |      | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota           |                                                                                                                 |                                                                                                                                                |               |               |       | 424.000.000,00   |       |               | 476.000.000,00   |
| 2 | 23 | 02 | 2.01      | 0012 | Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota |                                                                                                                 |                                                                                                                                                |               |               |       |                  |       |               |                  |
|   |    |    |           |      | Tingkat Gemar Membaca di Masyarakat ( IPLM )                     | Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi | Persentase Pengelolaan Perpustakaan yang telah disusun                                                                                         | 75 %          | 1 Layanan     | 100 % | 30.000.000,00    | (PAD) | 1 Layanan     | 33.000.000,00    |
| 2 | 23 | 02 | 2.01      | 0014 | Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat |                                                                                                                 |                                                                                                                                                |               |               |       |                  |       |               |                  |
|   |    |    |           |      | Tingkat Gemar Membaca di Masyarakat ( IPLM )                     | Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat                                   | Persentase Pengelolaan Perpustakaan yang telah disusun                                                                                         | 75 %          | 400 Eksemplar | 100 % | 30.000.000,00    | (PAD) | 400 Eksemplar | 33.000.000,00    |
| 2 | 23 | 02 | 2.01<br>2 | 0015 | Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi             |                                                                                                                 |                                                                                                                                                |               |               |       |                  |       |               |                  |
|   |    |    |           |      | Tingkat Gemar Membaca di Masyarakat ( IPLM )                     | Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi                                              | Persentase Pengelolaan Perpustakaan yang telah disusun                                                                                         | 75 %          | 3 Dokumen     | 100 % | 200.000.000,00   | (PAD) | 3 Dokumen     | 220.000.000,00   |

|   |    |    |      |      |                                                                                        |                                              |                                                                                                                                                     |                                                        |      |               |       |               |       |               |               |
|---|----|----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|---------------|
| 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0016 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota |                                              |                                                                                                                                                     |                                                        |      |               |       |               |       |               |               |
|   |    |    |      |      |                                                                                        | Tingkat Gemar Membaca di Masyarakat ( IPLM ) | Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Persentase Pengelolaan Perpustakaan yang telah disusun | 75 % | 75 Orang      | 100 % | 60.000.000,00 | (PAD) | 75 Orang      | 80.000.000,00 |
| 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0018 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan                                        |                                              |                                                                                                                                                     |                                                        |      |               |       |               |       |               |               |
|   |    |    |      |      |                                                                                        | Tingkat Gemar Membaca di Masyarakat ( IPLM ) | Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan                                          | Persentase Pengelolaan Perpustakaan yang telah disusun | 75 % | 400 Eksemplar | 100 % | 14.000.000,00 | (PAD) | 400 Eksemplar | 15.000.000,00 |
| 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0019 | Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota               |                                              |                                                                                                                                                     |                                                        |      |               |       |               |       |               |               |
|   |    |    |      |      |                                                                                        | Tingkat Gemar Membaca di Masyarakat ( IPLM ) | Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan                                                                    | Persentase Pengelolaan Perpustakaan yang telah disusun | 75 % | 450 Eksemplar | 100 % | 55.000.000,00 | (PAD) | 450 Eksemplar | 58.000.000,00 |
| 2 | 23 | 02 | 2.01 | 0020 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik                          |                                              |                                                                                                                                                     |                                                        |      |               |       |               |       |               |               |

|   |    |    |      |      |                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                             |                                                                 |      |                |       |                |       |                |                |
|---|----|----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|----------------|-------|----------------|-------|----------------|----------------|
|   |    |    |      |      |                                                                                                                      | Tingkat Gemar Membaca di Masyarakat ( IPLM ) | Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK                                       | Persentase Pengelolaan Perpustakaan yang telah disusun          | 75 % | 1 Perpustakaan | 100 % | 35.000.000,00  | (PAD) | 1 Perpustakaan | 37.000.000,00  |
| 2 | 23 | 02 | 2.02 |      | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                                              |                                              |                                                                                                                             |                                                                 |      |                |       | 748.000.000,00 |       |                | 782.000.000,00 |
| 2 | 23 | 02 | 2.02 | 0006 | Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                                          |                                              |                                                                                                                             |                                                                 |      |                |       |                |       |                |                |
|   |    |    |      |      |                                                                                                                      | Tingkat Gemar Membaca di Masyarakat ( IPLM ) | Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya              | Presentase Dokumen Pembudayaan Gemar Membaca yang telah disusun | 75 % | 25 Orang       | 100 % | 55.000.000,00  | (PAD) | 25 Orang       | 56.000.000,00  |
| 2 | 23 | 02 | 2.02 | 0007 | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial                                                                        |                                              |                                                                                                                             |                                                                 |      |                |       |                |       |                |                |
|   |    |    |      |      |                                                                                                                      | Tingkat Gemar Membaca di Masyarakat ( IPLM ) | Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan                             | Presentase Dokumen Pembudayaan Gemar Membaca yang telah disusun | 75 % | 6 Perpustakaan | 100 % | 300.000.000,00 | (PAD) | 6 Perpustakaan | 330.000.000,00 |
| 2 | 23 | 02 | 2.02 | 0008 | Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota |                                              |                                                                                                                             |                                                                 |      |                |       |                |       |                |                |
|   |    |    |      |      |                                                                                                                      | Tingkat Gemar Membaca di Masyarakat ( IPLM ) | Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Presentase Dokumen Pembudayaan Gemar Membaca yang telah disusun | 75 % | 1 Perpustakaan | 100 % | 202.000.000,00 | (PAD) | 1 Perpustakaan | 203.000.000,00 |

|   |    |    |      |      |                                                                                                  |                                                                             |                                                                                                                              |                                                                               |      |             |           |                |       |             |                |
|---|----|----|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-----------|----------------|-------|-------------|----------------|
| 2 | 23 | 02 | 2.02 | 0009 | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca                                               |                                                                             |                                                                                                                              |                                                                               |      |             |           |                |       |             |                |
|   |    |    |      |      |                                                                                                  | Tingkat Gemar Membaca di Masyarakat ( IPLM )                                | Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota                                | Presentase Dokumen Pembudayaan Gemar Membaca yang telah disusun               | 75 % | 25 Orang    | 100 %     | 31.000.000,00  | (PAD) | 25 Orang    | 32.000.000,00  |
| 2 | 23 | 02 | 2.02 | 0010 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat                 |                                                                             |                                                                                                                              |                                                                               |      |             |           |                |       |             |                |
|   |    |    |      |      |                                                                                                  | Tingkat Gemar Membaca di Masyarakat ( IPLM )                                | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat                          | Presentase Dokumen Pembudayaan Gemar Membaca yang telah disusun               | 75 % | 3 Lokus     | 100 %     | 160.000.000,00 | (PAD) | 3 Lokus     | 161.000.000,00 |
| 2 | 23 | 03 |      |      | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO                                             |                                                                             |                                                                                                                              |                                                                               |      |             |           | 115.000.000,00 |       |             | 125.000.000,00 |
| 2 | 23 | 03 | 2.02 |      | Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota |                                                                             |                                                                                                                              |                                                                               |      |             |           | 115.000.000,00 |       |             | 125.000.000,00 |
| 2 | 23 | 03 | 2.02 | 0003 | Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara                                             |                                                                             |                                                                                                                              |                                                                               |      |             |           |                |       |             |                |
|   |    |    |      |      |                                                                                                  | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno | Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diseleksi dan dilakukan pengadaan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota | Jumlah Dokumen Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang telah disusun | 70 % | 1 Eksemplar | 2 Dokumen | 115.000.000,00 | (PAD) | 1 Eksemplar | 125.000.000,00 |
| 2 | 24 |    |      |      | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN                                                             |                                                                             |                                                                                                                              |                                                                               |      |             |           | 98.000.000,00  |       |             | 107.200.000,00 |
| 2 | 24 | 02 |      |      | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP                                                                        |                                                                             |                                                                                                                              |                                                                               |      |             |           | 42.000.000,00  |       |             | 46.200.000,00  |
| 2 | 24 | 02 | 2.01 |      | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota                                                  |                                                                             |                                                                                                                              |                                                                               |      |             |           | 12.000.000,00  |       |             | 13.200.000,00  |
| 2 | 24 | 02 | 2.01 | 0001 | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis                                                          |                                                                             |                                                                                                                              |                                                                               |      |             |           |                |       |             |                |

|   |    |    |      |      |                                                                                                    |                                                                         |                                                         |       |           |       |               |       |           |               |
|---|----|----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|-----------|-------|---------------|-------|-----------|---------------|
|   |    |    |      |      | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pengelolaan Arsip Dinamis dan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan                       | Presentase Pengelolaan Arsip Dinamis yang telah disusun | 100 % | 1 Berkas  | 100 % | 3.000.000,00  | (PAD) | 1 Berkas  | 3.300.000,00  |
| 2 | 24 | 02 | 2.01 | 0002 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis                                                          |                                                                         |                                                         |       |           |       |               |       |           |               |
|   |    |    |      |      | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pengelolaan Arsip Dinamis dan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan          | Presentase Pengelolaan Arsip Dinamis yang telah disusun | 100 % | 1 Berkas  | 100 % | 3.000.000,00  | (PAD) | 1 Berkas  | 3.300.000,00  |
| 2 | 24 | 02 | 2.01 | 0003 | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota                                                 |                                                                         |                                                         |       |           |       |               |       |           |               |
|   |    |    |      |      | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pengelolaan Arsip Dinamis dan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | Presentase Pengelolaan Arsip Dinamis yang telah disusun | 100 % | 1 Laporan | 100 % | 6.000.000,00  | (PAD) | 1 Laporan | 6.600.000,00  |
| 2 | 24 | 02 | 2.02 |      | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota                                                     |                                                                         |                                                         |       |           |       | 10.000.000,00 |       |           | 11.000.000,00 |
| 2 | 24 | 02 | 2.02 | 0004 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis                                           |                                                                         |                                                         |       |           |       |               |       |           |               |

|   |    |    |      |      |                                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                |       |             |       |               |       |             |               |
|---|----|----|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------|---------------|-------|-------------|---------------|
|   |    |    |      |      | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pengelolaan Arsip Dinamis dan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi               | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis                   | Presentase Pengelolaan Arsip Statis yang telah disusun                                         | 100 % | 1 Arsip     | 100 % | 10.000.000,00 | (PAD) | 1 Arsip     | 11.000.000,00 |
| 2 | 24 | 02 | 2.03 |      | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota                                  |                                                                                                             |                                                                                                |       |             |       | 20.000.000,00 |       |             | 22.000.000,00 |
| 2 | 24 | 02 | 2.03 | 0001 | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN                     |                                                                                                             |                                                                                                |       |             |       |               |       |             |               |
|   |    |    |      |      | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pengelolaan Arsip Dinamis dan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi               | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | Presentase Dokumen Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang telah disusun | 100 % | 28 Pengguna | 100 % | 20.000.000,00 | (PAD) | 28 Pengguna | 22.000.000,00 |
| 2 | 24 | 03 |      |      | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP                                                                      |                                                                                                             |                                                                                                |       |             |       | 56.000.000,00 |       |             | 61.000.000,00 |
| 2 | 24 | 03 | 2.01 |      | Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun |                                                                                                             |                                                                                                |       |             |       | 26.000.000,00 |       |             | 28.000.000,00 |
| 2 | 24 | 03 | 2.01 | 0003 | Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun                                             |                                                                                                             |                                                                                                |       |             |       |               |       |             |               |
|   |    |    |      |      | Persentase Arsip yang dilindungi                                                                                 | Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan                                       | Persentase Dokumen Pemusnahan Arsip yang telah disusun                                         | 100 % | 1 Berkas    | 100 % | 13.000.000,00 | (PAD) | 1 Berkas    | 14.000.000,00 |
| 2 | 24 | 03 | 2.01 | 0004 | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun          |                                                                                                             |                                                                                                |       |             |       |               |       |             |               |

|   |    |    |      |      |                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                     |                                                                                            |       |          |       |               |       |          |               |
|---|----|----|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-------|---------------|-------|----------|---------------|
|   |    |    |      |      |                                                                                                                                         | Persentase Arsip yang dilindungi | Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | Persentase Dokumen Pemusnahan Arsip yang telah disusun                                     | 100 % | 20 Arsip | 100 % | 13.000.000,00 | (PAD) | 20 Arsip | 14.000.000,00 |
| 2 | 24 | 03 | 2.03 |      | Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan |                                  |                                                                                                                                     |                                                                                            |       |          |       | 10.000.000,00 |       |          | 11.000.000,00 |
| 2 | 24 | 03 | 2.03 | 0004 | Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan                                                                           |                                  |                                                                                                                                     |                                                                                            |       |          |       |               |       |          |               |
|   |    |    |      |      |                                                                                                                                         | Persentase Arsip yang dilindungi | Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan                                    | Persentase Dokumen Penyelamatan Arsip yang telah disusun                                   | 100 % | 1 Arsip  | 100 % | 10.000.000,00 | (PAD) | 1 Arsip  | 11.000.000,00 |
| 2 | 24 | 03 | 2.04 |      | Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota                                                                      |                                  |                                                                                                                                     |                                                                                            |       |          |       | 20.000.000,00 |       |          | 22.000.000,00 |
| 2 | 24 | 03 | 2.04 | 0001 | Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                                         |                                  |                                                                                                                                     |                                                                                            |       |          |       |               |       |          |               |
|   |    |    |      |      |                                                                                                                                         | Persentase Arsip yang dilindungi | Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan                          | Presentase Dokumen Auteentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang telah disusun | 100 % | 1 Arsip  | 100 % | 10.000.000,00 | (PAD) | 1 Arsip  | 11.000.000,00 |
| 2 | 24 | 03 | 2.04 | 0002 | Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip                                                  |                                  |                                                                                                                                     |                                                                                            |       |          |       |               |       |          |               |

|              |  |  |  |  |  |                                        |                                                                                                                                             |                                                                                                           |       |         |       |                         |       |         |                         |
|--------------|--|--|--|--|--|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-------|-------------------------|-------|---------|-------------------------|
|              |  |  |  |  |  | Persentase<br>Arsip yang<br>dilindungi | Jumlah Daftar<br>Arsip yang<br>Dilakukan<br>Penilaian dan<br>Penetapan Alih<br>Media Sesuai<br>Persyaratan<br>Penjaminan<br>Keabsahan Arsip | Presentase<br>Dokumen<br>Auteentikasi Arsip<br>Statis dan Arsip<br>Hasil Alih Media<br>yang telah disusun | 100 % | 1 Arsip | 100 % | 10.000.000,00           | (PAD) | 1 Arsip | 11.000.000,00           |
| <b>TOTAL</b> |  |  |  |  |  |                                        |                                                                                                                                             |                                                                                                           |       |         |       | <b>5.870.500.000,00</b> |       |         | <b>6.341.000.000,00</b> |

## BAB V

### PENUTUP

Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2025 ini merupakan rencana kerja tahunan berdasarkan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih Tahun 2024-2026 dalam menunjang tercapainya Visi dan Misi Kota Prabumulih serta target dan sasaran pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Kota Prabumulih Tahun 2025.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih. Ruang lingkup perencanaan pembangunan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Prabumulih ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta Visi dan Misi Kota Prabumulih secara keseluruhan dan untuk digunakan sebagai bahan dalam forum OPD dalam penyusunan usulan rencana kegiatan fasilitasi pembangunan yang bersumber dari APBD Tahun 2025.

Dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga rencana kerja yang telah dibuat ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan akhir bersama yaitu **Kota Prabumulih *Prima dan Berkualitas***, Amiin.

Prabumulih,    Februari 2024

**Kepala Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Kota Prabumulih**

  
Drs. Mahfuzi, M.Si  
Pembina TK/IV.b  
NIP. 196706112008011004